

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра административной деятельности ОВД факультета милиции
общественной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры административной
деятельности ОВД факультета милиции
общественной безопасности
полковник милиции

С.В.Добряня

31.08.2023 г.

Регистрационный № 21 от 31.08.2023

Методические рекомендации
по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная
деятельность ОВД»

для специальности:
1-24 01 02 «Правоведение»

Минск 2023

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

С.В. Добриян, начальник кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности, кандидат юридических наук, доцент;

О.И. Левшук, доцент кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности, кандидат юридических наук, доцент;

С.А. Старовойт, доцент кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности, кандидат юридических наук, доцент;

Р.В. Кашевский, старший преподаватель кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности.

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 1 от 31.08.2023 г.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел»

Учебная дисциплина «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» имеет целью привитие обучающимся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления в будущем деятельности в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс.

В соответствии с намеченной целью задачи изучения дисциплины состоят в подготовке для органов внутренних дел специалистов высшей квалификации, способных правильно квалифицировать противоправные деяния в соответствии с КоАП Республики Беларусь, устанавливать наличие поводов и оснований для начала административного процесса, а также обстоятельства, подлежащие доказыванию, осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и обеспечивать исполнение административных взысканий.

В результате изучения дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» выпускник должен

Знать:

- содержание и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел;
- задачи и основные стадии административного процесса;
- цели и порядок применения мер обеспечения административного процесса;
- правила собирания, хранения, оценки и проверки доказательств по делу об административном правонарушении;
- сроки и порядок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению;
- порядок обжалования постановлений по делу об административном правонарушении;
- правила исполнения административных взысканий;

Уметь:

- квалифицировать административные правонарушения;
- определять круг обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении;
- проводить процессуальные действия и применять меры обеспечения административного процесса;
- принимать решения по делу об административном правонарушении;

Иметь навыки:

- составления административно-процессуальных документов (протокола об административном правонарушении, протокола процессуального действия, постановления по делу об административном правонарушении, жалобы на постановления о прекращении дела об административном правонарушении и др.) и оформления дел об административных правонарушениях.

Учебная дисциплина «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» основывается на предварительном изучении и творческом применении основных положений дисциплин социально-гуманитарного, общенаучного циклов, а также юридических дисциплин: главным образом «Административного права» и «Административной деятельности органов внутренних дел», «Криминалистики», «Уголовного права» и «Уголовного процесса».

Методика преподавания учебной дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел» строится на сочетании семинарских (теоретических) и практических занятий, дополняемых самостоятельной работой с литературными и нормативными правовыми источниками.

Учебным планом на изучение дисциплины предусмотрено: общее количество часов – 126: аудиторных занятий – 66 часов. Распределение учебного времени по видам занятий выглядит следующим образом: 12 часов – лекции, 12 часов – семинары, 40 часов – практические занятия, управляемая самостоятельная работа – 2 часа.

Основная цель семинара – проверка, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы, оказание помощи обучающимся в самостоятельном овладении материалом. Одной из центральных задач семинара является развитие творческой активности и самостоятельности мышления обучающихся, ведения научной полемики.

При подготовке к семинарским занятиям обучающийся должен глубоко изучить рекомендуемую по данной теме литературу, соответствующий нормативный материал и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный для обсуждения на семинаре. Занятия будут проходить в форме творческого обсуждения поставленных вопросов, подготовки докладов, рефератов.

Практические занятия так же, как и семинарские занятия, являются средством проверки, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Но в отличие от семинара практические занятия преследуют и такую цель – углубить и совершенствовать знания и умения, необходимые для профессионального осуществления деятельности в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс; выработать навыки оформления дел об административных правонарушениях.

В ходе практических занятий обучающиеся мобилизуют мышление, внимание, волю; закрепляют, совершенствуют и получают новые знания, навыки, умения, приводят их в систему.

Практические занятия проводятся в форме принятия обучающимися устных решений и подготовки проектов процессуальных документов (протоколов, постановлений) по конкретным ситуациям, изложенным в плане занятия. Эти ситуации взяты из практики соответствующих органов государственного управления или материалов публикаций в юридических изданиях, газетах и журналах. Готовясь к практическому занятию, обучающийся обязан подобрать нормативный материал, необходимый для решения по каждой задаче, хорошо разобраться в содержании правовых норм и подготовить мотивированные ответы на поставленные вопросы со ссылкой на статьи нормативных актов.

Одно из основных направлений совершенствования работы высшей школы – развитие творческого отношения обучающихся к изучаемому материалу, приобретению профессиональных навыков и умений, повышению уровня самостоятельной

работы в процессе обучения при необходимом контроле, помощи и поддержке со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа есть составная часть учебы обучающегося, и является для него обязательной. Главной задачей самостоятельной работы является развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и стремления к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Улучшение образовательного процесса, подготовка высококвалифицированных специалистов в системе МВД Республики Беларусь в современных условиях невозможны без повышения уровня самостоятельной работы над теоретическим, нормативным и иным материалом.

В последнее время серьезно изменились темпы и характер обновления знаний, поэтому умение будущего специалиста самостоятельно осваивать новые достижения науки и практики стало важнейшим элементом в структуре его профессиональных качеств.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной литературы (основной, специальной и дополнительной), нормативного материала, подготовки докладов, рефератов, административно-процессуальных документов согласно предложенных заданий и практикума.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для формирования понятийного аппарата учебной дисциплины, полного освоения учебного материала. Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора, написания рефератов, докладов.

В ходе самостоятельного изучения научной литературы, нормативных правовых актов и т.д. важно составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки изучения материала, но способствуют его лучшему осмыслению, усвоению. Следует составить краткий план изучаемых работ, в сложных случаях желательно сделать развернутый план (коротко раскрыть содержание вопросов); полезно делать выписки, конспект, который представляет собой краткое изложение своими словами содержания работы.

В процессе самостоятельной работы используются самые разнообразные источники. Где их взять? Прежде всего, нужно ознакомиться с каталогами библиотеки, официальным источником для изучения нормативного материала является Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.

В настоящих методических рекомендациях указаны темы, вынесенные на семинарские и практические занятия; время, отведенное на их изучение; вопросы, подлежащие усвоению; рекомендована основная и дополнительная литература, нормативный материал; формы контроля по учебной дисциплине «Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел».

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие, задачи и принципы административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел

Семинарское занятие – 2 часа

Цель занятия: формирование знаний о понятии, задачах, принципах и формах административной юрисдикции, системе субъектов административной юрисдикции и административно-юрисдикционных полномочиях органов внутренних дел.

Вопросы:

1. Понятие, задачи, принципы и формы административной юрисдикции.
2. Субъекты административной юрисдикции.
3. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.
4. Обстоятельства, исключающие участие в административном процессе.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключаются особенности административной юрисдикции?
2. Каковы задачи административной юрисдикции?
3. Каковы правовые последствия несоблюдения принципа законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.
4. Раскройте содержание принципа «презумпции невиновности».
5. Дайте понятие «подведомственности» и укажите ее виды.
6. В чем заключаются особенности административно-юрисдикционных полномочий ОВД?
7. Перечислите основания для отвода судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Темы для рефератов и докладов:

1. Система органов административной юрисдикции.
2. Административно-юрисдикционная деятельность ОВД в системе юрисдикционной деятельности правоохранительных органов, ее правовая характеристика.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Порядок заявления самоотвода и отвода.
2. Порядок разрешения самоотвода и отвода.
3. Участники административного процесса. Направление дела об административном правонарушении.

Практическое занятие – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков определения подведомственности дел об административных правонарушениях, определение перечня административно-процессуальных документов необходимых для формирования дела об административном правонарушении.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

1. В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. При подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно обучающиеся должны решить предложенные задачи, отразив при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- юридический анализ состава правонарушения применительно к задаче;
- определение перечня административно-процессуальных документов необходимых для формирования дела об административном правонарушении;
- определение подведомственности дел об административных правонарушениях.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Группой задержания Мозырского отдела Департамента охраны МВД Республики Беларусь был задержан и доставлен в Мозырский РОВД гр-н Канцелярчик В.К., 1986 г.р., совершивший мелкое хищение бутылки вина из магазина «Родны кут». Участковый инспектор милиции Пилипчик Д.В., проводивший разбирательство с задержанным, составил в отношении Канцелярчика В.К. протокол об административном правонарушении. Канцелярчик В.К. отказался от дачи объяснений и ознакомления с материалами дела об административном правонарушении. В этот же день начальником ООПП Мозырского РОВД Парфенчиком А.С. в отношении Канцелярчика В.К. было вынесено постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа в размере 10 базовых величин.

Дайте правовую оценку действиям сотрудников Мозырского РОВД. Наделены ли сотрудники подразделений ОДО МВД Республики Беларусь полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению? Перечислите перечень служебных, процессуальных и иных документов, необходимых для формирования дела об административном правонарушении.

2. В оперативно-дежурную службу Лидского РОВД поступило сообщение от Ивановой Т.А., проживающей по адресу: г. Лида, ул. Замковая, 14–45 о том, что в ходе семейного скандала ее в неприличной форме оскорбил супруг Иванов Д.А.

По приезду сотрудников РОВД Иванова Т.А. подписала протокол устного заявления об административном правонарушении и дала необходимые объяснения. В свою очередь Иванов Д.А. признал вину в совершении противоправного деяния в отношении супруги, извинился перед ней и попросил участкового инспектора милиции Филиппова А.В. строго его не наказывать. Учитывая данные обстоятельства, Филиппов А.В. провел с Ивановым Д.А. профилактическую беседу.

Квалифицируйте действия Иванова Д.А. Дайте правовую оценку действиям Филиппова А.В. Перечислите случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.

3. Гражданин Шелестович А.В., находясь в состоянии алкогольного опьянения, устроил по адресу: г. Барановичи, ул. Багратиона, 18–67 скандал со своей женой Шелестович Н.П., в ходе которого выражался в ее адрес нецензурной бранью, пытался ударить.

Шелестович Н.П. позвонила своему двоюродному брату Тесленко А.М., который проходит службу в должности первого заместителя начальника Барановичского ГОВД – начальника КМ и сообщила о случившемся. Тесленко А.М., будучи ответственным дежурным по ГОВД, направил по вышеуказанному адресу наряд милиции в лице дежурного участкового инспектора милиции и водителя оперативно-дежурной службы. По приезду на место происшествия сотрудники ОВД произвели административное задержание Шелестовича А.В., после чего доставили его в ГОВД для проведения разбирательства, где в отношении последнего был составлен протокол об административном правонарушении по факту мелкого хулиганства. В этот же день Тесленко А.М. наложил на Шелестовича А.В. административное взыскание в виде штрафа в размере тридцати базовых величин.

Дайте правовую оценку действиям сотрудникам Барановичского ГОВД. Назовите обстоятельства, исключаящие возможность участия в административном процессе.

4. К участковому инспектору Московского РУВД г. Минска лейтенанту милиции Рыбкину А.И. обратился гражданин Радужный Г.И. и пояснил, что его сосед гражданин Потейко В.И. около суток назад избил его и причинил телесные повреждения. Рыбкин А.И. принял заявление от гражданина Радужного, опросил его об обстоятельствах происшедшего. В ходе рассмотрения заявления участковым инспектором в отношении гражданина Потейко В.И. был составлен административный протокол об административном правонарушении за умышленное причинение легких телесных повреждений, не повлекших кратковременного расстройства здоровья, а также вынесено постановление о наложении административного взыскания в отношении последнего в виде штрафа в размере десяти базовых величин.

Дайте правовую оценку действиям участкового инспектора милиции. Определите подведомственность данного дела об административном правонарушении. Перечислите перечень служебных, процессуальных и иных документов, необходимых для формирования дела об административном правонарушении.

5. В ходе рассмотрения в зале суда Заводского района г. Минска дела об административном правонарушении в отношении гражданина Кунцевича П.Л., его защитник Рыбкин Д.О. заявил, что понятая по указанному делу гражданка Синяк О.И. не может участвовать в административном процессе в связи с тем, что 10 лет назад последняя состояла в гражданском браке с гражданином Кунцевичем П.Л. и заинтересована в исходе дела. Судьей Петкевич М.М. было принято решение об отстранении гражданки Кунцевич П.Л. от участия в административном процессе.

Дайте правовую оценку действиям судьи. Назовите основания и порядок отвода понятого.

6. К оперативному дежурному Свислочского РОВД капитану милиции Ермошину К.Е. обратился гражданин Пяточкин А.А. с просьбой о привлечении к ответственности соседа по даче Булкина И.И. который при установке забора самовольно занял часть его дачного участка. Ермошин К.Е. пояснил Пяточкину А.А., что дан-

ный вопрос к компетенции ОВД не относится и ему необходимо обратиться в местный исполнительный орган.

Квалифицируйте действия Булкина И.И. Определите подведомственность дела об административном правонарушении. Дайте правовую оценку действиям оперативного дежурного.

Литература

Нормативная

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 92-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. Об установлении форм бланков постановлений : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 23 февр. 2021, № 55 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная

Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учебник / С.В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С.В. Добрияна; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2020. – 167 с.

Дополнительная

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141403868 от 25 марта 2014 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Сборник образцов административно-процессуальных документов : практ. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

3. Административное процессуально-исполнительное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич [и др.] ; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Добрияна. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2014. – 320 с.

4. Масленников, М.Я. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности / М.Я. Масленников // Государство и право, 2001. – № 2. – С. 15–20.

5. Круглов, В.А. Теоретические основы, правовые и организационные проблемы производства по делам об административных правонарушениях : автореф. дис.

на соиск. учен. степ. д-ра юрид. наук : 12.00.14 / В.А. Круглов ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2003. – 40 с.

6.Поникаров, В.А. Место административно-юрисдикционной деятельности (процесса) в системе государственного управления / В.А. Поникаров // Российский судья. – 2006. – № 4. – С. 40–44.

Тема 2. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного процесса.

Семинарское занятие – 2 часа

Цель занятия: формирование знаний о процессе доказывания по делам об административных правонарушениях, мерах обеспечения административного процесса; формирование умения правильного применения норм административно-деликтного законодательства в целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении.
2. Понятие и виды доказательств.
3. Собираение, хранение, проверка, оценка доказательств.
4. Понятие и виды мер обеспечения административного процесса.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое процесс доказывания?
2. Какие обстоятельства подлежат доказыванию по делам об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними?
3. Кто из участников административного процесса обязан доказывать вину лица, в отношении которого ведется административный процесс?
4. Перечислите источники доказательств по делу об административном правонарушении.
5. Кто может отказаться от дачи объяснения по делу об административном правонарушении?
6. Кто может быть свидетелем в административном процессе?
7. Какие доказательства признаются достоверными?
8. С какого момента исчисляется срок административного задержания?
9. Назовите цели административного задержания.
10. Кто не может быть подвергнут административному задержанию?
11. В отношении кого не может быть применено административное задержание свыше 3-х часов?

Темы для рефератов и докладов:

1. Меры обеспечения административного процесса, применяемые органами внутренних дел.

2. Протокол об административном правонарушении: содержание и юридическое значение.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.
2. Понятие и виды источников доказательств.
3. Характеристика и процессуальное оформление мер обеспечения административного процесса, применяемых органами внутренних дел.

Практическое занятие 2.1 – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков анализа и применения доказательств по предложенным фабулам задач, определение перечня административно-процессуальных документов, посредством которых происходит сбор и закрепление доказательств, имеющих значение для объективного, справедливого и обоснованного вынесения решения; закрепление теоретических знаний об основаниях и порядке применения мер обеспечения административного процесса.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

1. В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- юридический анализ состава правонарушения применительно к задаче;
- какие процессуальные действия надлежит совершить должностному лицу в процессе сбора и закрепления доказательств по делу;
- порядок применения мер обеспечения административного процесса.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Гр. Семенов И.И., пользуясь тем, что продавец вино-водочного отдела отвернулась, незаметно взял с прилавка бутылку водки и направился к выходу.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Что будет являться доказательствами по данному делу? Определите: подведомственность данного дела об административном правонарушении, а также материалы дела. Составьте протокол личного обыска задержанного.

2. УИМ Станкевич М.М., прибыв по информации о семейно-бытовом конфликте, установил, что инициатор конфликта Меркулов И.Н. находится в состоянии алкогольного опьянения, в квартире поломана мебель, на лице жены Меркулова имеются следы телесных повреждений в виде ссадин и кровоподтеков. 12-летняя дочь Меркулова И.Н. сообщила, что отец выражался в адрес матери грубой нецензурной бранью и несколько раз ударил ее по лицу.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Определите: подведомственность данного дела об административном правонарушении; обстоятельства, подлежащие доказыванию по данному делу. Перечислите материалы дела об административном правонарушении.

3.20 марта текущего года в 21.00 нарядом ППСМ в территориальный ОВД была доставлена гр-ка Ивченко И.И., которая появилась в состоянии алкогольного опьянения возле дома 62 по ул. Некрасова в г. Минске, при этом имела неопрятный внешний вид, шаталась из стороны в сторону, изо рта доносился запах алкоголя, с трудом ориентировалась в окружающей обстановке. При разбирательстве задержанная отказалась от прохождения освидетельствования.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Определите: подведомственность данного дела об административном правонарушении. Какое процессуальное решение будет принято согласно условиям задачи. Какие меры обеспечения административного процесса необходимо реализовать в указанной ситуации?

Практическое занятие 2.2 – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков анализа и применения доказательств по предложенным фабулам задач, определение перечня административно-процессуальных документов, посредством которых происходит сбор и закрепление доказательств, имеющих значение для объективного, справедливого и обоснованного вынесения решения; закрепление теоретических знаний об основаниях и порядке применения мер обеспечения административного процесса в отношении имущества.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

1. В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- юридический анализ состава правонарушения применительно к задаче;
- какие процессуальные действия надлежит совершить должностному лицу в процессе сбора и закрепления доказательств по делу;
- порядок применения мер обеспечения административного процесса в отношении имущества.

Составление административно-процессуальных документов по применению мер обеспечения административного процесса в отношении имущества.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Судаков А.С. пообещал расплатиться с Семеновым М.М. 10 литрами самогона крепостью 31 % в счет выполнения Семеновым М.М. услуги по вспахиванию

земли придомового участка. Самогон Семенову М.М. передавала теща Судакова А.С. Кузнецова Р.С., которая является собственником вспаханного земельного участка. На колхозном поле Семенов М.М. употребил самогон и, вернувшись обратно к дому Кузнецовой Р.С., высказал недовольство его крепостью, несколько раз выразившись в адрес Кузнецовой Р.С. грубой нецензурной бранью.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Что будет являться доказательствами по данному делу? Определите: подведомственность данного дела об административном правонарушении. Составьте протокол опроса Семенова М.М.

2. Администратор организации общественного питания Светлова С.И. отказала посетителю Баравину П.Р. в выдаче книги замечаний и предложений, аргументируя это тем, что последний находится в состоянии алкогольного опьянения и ведет себя вызывающе. В ответ Баравин П.Р. несколько раз выразился в адрес Светловой С.И. грубой нецензурной бранью и попытался ударить ее по лицу, но был задержан очевидцами происшествия. В результате, был вызван участковый инспектор милиции, который прибыл на место и составил протокол об административном правонарушении в отношении администратора. Протокол был передан начальнику РОВД, который, рассмотрев материалы, оштрафовал Светлову С.И. на три базовые величины. Учитывая то, что Светлова С.И. категорически отказалась оплачивать штраф, участковым инспектором был наложен арест на мобильный телефон последней.

Обосновать нормами права законность действий участкового инспектора милиции, начальника РОВД. Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Укажите перечень необходимых административно-процессуальных действий для сбора доказательств. Составьте постановление о наложении ареста на имущество и протокол описи арестованного имущества.

3. Порошкова Т.С. пришла к одному из пунктов обмена валют, чтобы приобрести валюту. К ней обратилась Тулейманова О.Е. и предложила приобрести у нее 300 долларов США. Сотрудники ОВД задержали Порошкову Т.С. и Тулейманову О.Е. после расчета. Начальник отдела внутренних дел наложил на Порошкову Т.С. штраф в размере 10 базовых величин, на Тулейманову О.Е. 50 базовых величин.

Обосновать нормами права правомерность действий участников административного процесса. Изложите порядок привлечения к ответственности. В чьей компетенции находится рассмотрение дел этой категории? Какие процессуальные действия необходимо осуществить для сбора доказательств. Каким процессуальным действием будут изъяты иностранные денежные знаки? Оформите данный документ.

Практическое занятие 2.3 – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков анализа и применения доказательств по предложенным фабулам задач, определение перечня административно-процессуальных документов, посредством которых происходит сбор и закрепление доказательств, имеющих значение для объективного, справедливого и обоснованного вынесения решения; закрепление теоретических знаний об основаниях и порядке применения мер обеспечения административного процесса.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

1. В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- юридический анализ состава правонарушения применительно к задаче;
- какие процессуальные действия надлежит совершить должностному лицу в процессе сбора и закрепления доказательств по делу;
- порядок применения мер обеспечения административного процесса.

Составление административно-процессуальных документов по применению мер обеспечения административного процесса.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Блинова Ю.В является лицом, обязанным возмещать расходы, затраченные государством на содержание ее несовершеннолетнего сына Антона, находящегося на государственном обеспечении в ГУ «Детский дом-интернат» г. Борисова. В соответствии с постановлением суда Борисовского района Блинова Ю.В была обязана явиться в управление по труду и социальной защите Борисовского районного исполнительного комитета с целью получения направления в организацию для трудоустройства, но не явилась без уважительных причин.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Определите: подведомственность данного дела об административном правонарушении; обстоятельства, подлежащие доказыванию по данному делу. Перечислите материалы дела об административном правонарушении. Составьте постановление о приводе физического лица.

2. Старший прапорщик внутренних войск Сливных И.М., будучи в состоянии алкогольного опьянения, в ночное время зашел в женское общежитие Белорусского государственного экономического университета, расположенного по ул. Карбышева, 12 в г. Минске и стал стучать в двери комнат, пытаясь ворваться в них, оскорбляя девушек нецензурными словами. При задержании Сливных И.М. ударил кулаком по голове вахтера Охову И.Р. При рассмотрении в суде протокола об административном правонарушении в отношении Сливных И.М., последний мешал ведению административного процесса в связи с чем, судьей было принято решение об удалении из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.

Дайте правовую оценку ситуации. Изложите порядок привлечения к ответственности.

3. Буров С.М. со своим четырнадцатилетним приемным сыном Денисом Костиным во дворе д. № 18 по ул. Алибегова в г. Минске распивал вино. После того как спиртное закончилось, Буров С.М. попросил сына сходить в ближайший магазин за спиртным. Костин в магазине «Алеся» приобрел бутылку вина, однако был за-

держан сотрудниками ППСМ за нахождение в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Что будет являться доказательствами по данному делу? Определите подведомственность. Какие меры обеспечения административного процесса необходимо применить к правонарушителям? Составьте протокол об административном правонарушении.

Практическое занятие 2.4 – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков анализа действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс; закрепление теоретических знаний о процессе обжалования действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

1. В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- дача правовой оценки действиям и решениям должностных лиц;
- порядок обжалования действия и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

Составление жалоб на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс и постановлений по результатам их рассмотрения.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. На остановке общественного транспорта по ул. Кулешова в г. Минске участковым инспектором Заводского РУВД г. Минска капитаном милиции Бурдейко Л.С. был задержан гражданин Семечкин А.А., который находясь в состоянии алкогольного опьянения, выражался грубой нецензурной бранью в адрес проходящих граждан. Находясь в помещении ОПОП Бурдейко Л.С. составил в отношении Семечкина А.А. протокол об административном правонарушении и другие административно-процессуальные документы. В свою очередь Семечкин А.А. заявил ходатайство об ознакомлении с материалами дела. Участковым инспектором милиции было отказано в представлении материалов, для ознакомления мотивируя это тем, что гражданин Семечкин А.А. находится в состоянии опьянения.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Перечислите перечень служебных, процессуальных и иных документов, необходимых для формирования дела об административном правонарушении. Дайте правовую оценку действиям участкового инспектора милиции. Изложите порядок обжалования действия должностного лица органа, ведущего административный процесс. Составьте жалобу на действия должностного лица.

2. Участковому инспектору Советского РУВД г. Минска старшему лейтенанту милиции Бочкареву С.И. поступила информации об изготовлении и хранении самогона в квартире 46 дома 31 по ул. Кедышко в г. Минске. Бочкарев С.И. полученную информацию изложил в рапорте и зарегистрировал его в единой книге РУВД. В последствии последним было подготовлено постановление о проведении осмотра вышеуказанной квартиры, которое в установленном порядке санкционировано прокурором района. По прибытию в квартиру Бочкареву дверь открыла гражданка Трубкина С.Н., 1983 г.р., которая пояснила, что квартира принадлежит ее отцу. Бочкарев С.И. пояснил, что он вправе осмотреть жилище и в отсутствии собственника. При проведении осмотра Бочкарев С.И. попросил Трубкину С.Н. поприсутствовать в качестве понятой. В последствии было выявлено 12 литров жидкости, по цвету и запаху напоминающей самогон, а также самогонный аппарат. Собственником квартиры Трубкиным Н.А. на действия Бочкарева С.И. подготовлена жалоба о том, что квартира осмотрена без участия собственника. Данная жалоба вместе с протоколом об административном правонарушении в отношении последнего была рассмотрена начальником милиции общественной безопасности Советского РУВД г. Минска Потешным Н.Н.

По результатам рассмотрения жалобы начальником МОБ было принято решение об оставлении ее без удовлетворения, мотивируя это тем, что в действиях Бочкарева С.И. нарушений административно-процессуального законодательства не установлено.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Перечислите доказательства по данному делу об административном правонарушении. Дайте правовую оценку действиям участкового инспектора милиции и начальника МОБ. Изложите порядок и сроки обжалования решения должностного лица органа, ведущего административный процесс. Составьте постановление о результатах рассмотрения жалобы на действие должностного лица органа, ведущего административный процесс.

3. В ходе рассмотрения начальником МОБ Центрального РУВД г. Минска Лопаткиным А.Е. протокола об административном правонарушении по факту мелкого хулиганства в отношении гражданина Отверткина В.Е. было принято решение о привлечении его к административной ответственности и наложении административного взыскания в виде штрафа. После рассмотрения Отверткиным В.Е. была подготовлена жалоба на действия участкового инспектора милиции, который в целях обеспечения исполнения постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа наложил арест на мобильный телефон последнего, где хранилась важная для него информация. Лопаткин А.Е. успокоил последнего и пояснил, что после уплаты штрафа телефон будет возвращен.

Дайте правовую оценку действиям участкового инспектора милиции и начальника МОБ. Правомерна ли жалоба гражданина Отверткина В.Е.? Каковы сроки подачи жалоб и порядок их рассмотрения? Какие решения принимаются по жалобе?

Литература

Нормативная

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 28 дек. 2014 г., № 6 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. О порядке действий должностного лица по доставлению физического лица на освидетельствование в организацию здравоохранения [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 15 июля 2011 г., № 256 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. Об установлении форм бланков постановлений : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 23 февр. 2021, № 55 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апр. 2011 г., № 497 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. Об утверждении Правил содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 нояб. 2013 г., № 996 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 92-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная

Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учебник / С.В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С.В. Добрияна; М-во внутр. дел Респ.

Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2020. – 167 с.

Дополнительная

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141403868 от 25 марта 2014 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Сборник образцов административно-процессуальных документов : практ. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

3. Административное процессуально-исполнительное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич [и др.] ; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Добрияна. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2014. – 320 с.

4. Ерофеев, Н. Осмотр места совершения административного правонарушения / Н. Ерофеев // Законность и правопорядок (РБ). – 2008. – № 1. – С. 24–25.

5. Лубенков, А.В. Задержание и личный обыск физического лица в административном процессе Республики Беларусь : монография / А.В. Лубенков, Ю.П. Шкаплеров. – 2015. – 122 с.

Тема 3. Полномочия органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению

Семинарское занятие – 2 часа

Цель занятия: формирование знаний о полномочиях органов внутренних дел на стадиях начала административного процесса и подготовки, окончанию подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению.

Вопросы:

1. Поводы и основания начала административного процесса.
2. Обстоятельства, исключающие административный процесс.
3. Производство отдельных процессуальных действий.
3. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите поводы и основания для начала административного процесса.
2. С какого момента административный процесс считается начатым?
3. Перечислите обстоятельства, исключающие административный процесс в отношении юридического лица.
4. Назовите сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.
5. Назовите случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.

6. Чем заканчивается подготовка дела об административном правонарушении для рассмотрения?

7. Кто имеет право знакомиться с материалами дела об административном правонарушении?

8. В какой срок после окончания подготовки дело об административном правонарушении к рассмотрению должно быть передано для рассмотрения?

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Порядок опроса лиц, участвующих в административном процессе.
2. Осмотр. Освидетельствование. Порядок назначения и проведения экспертизы.
3. Ознакомление с материалами дела об административном правонарушении.

Практическое занятие 3.1 – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков по установлению поводов и оснований для начала административного процесса, подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, вынесению решений в случаях применения ускоренного порядка ведения административного процесса.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- юридический анализ состава правонарушения применительно к задаче;
- перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять подготовку дела об административном правонарушении;
- сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению;
- определить поводы и основания для начала административного процесса;
- перечень материалов дела об административном правонарушении;
- меры обеспечения административного процесса, которые необходимо применить в ситуациях, изложенных в практических задачах.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Во дворе дома № 12 по ул. Долгобродской в г. Минске УИМ Партизанского РУВД г. Минска Свердловым С.А. был задержан Крук А.А., который распивал пиво «Бобров» из пластиковой бутылки емкостью 1 литр. В ходе разбирательства Крук А.А. свою вину признал, выразил согласие на уплату штрафа. При таких обстоятельствах участковый инспектор милиции вынес постановление о наложении

административного взыскания в размере 3 базовых величин, без составления протокола об административном правонарушении.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения и законность действий участкового инспектора милиции. Изложите поводы и основания для начала административного процесса и порядок привлечения к ответственности.

2. В 23 часа 15 минут участковым инспектором ИДН Лопаткиным М.М. в помещении ночного клуба «Метро» в г. Могилеве была задержана несовершеннолетняя Мухина Светлана, которая находилась в состоянии наркотического опьянения. Требование Лопаткина М.М. пройти к служебному автомобилю для доставления в организацию здравоохранения с целью освидетельствования задержанная Мухина отказалась выполнять, оскорбляя при этом сотрудника ОВД. Тогда участковый инспектор ИДН применил в отношении задержанной физическую силу и спецсредства (наручники). После чего отвез в райотдел, где составил протокол об административном правонарушении. В целях воспитательного воздействия задержанная была помещена в комнату для задержанных, где Мухина пробыла сутки.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Изложите поводы и основания для начала административного процесса и срок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. Дайте правовую оценку действиям должностного лица органа, ведущего административный процесс. Какие меры воспитательного воздействия могут применяться в отношении несовершеннолетних?

3. Участковым инспектором Первомайского РУВД г. Минска лейтенантом милиции Прудкиным А.А. в парке им. Челюскинцев за курение в запрещенном месте были задержаны Рогов С.А. и Туполев П.Л. После разбирательства последние согласились с правонарушением и выразили согласие об уплате штрафа. Участковый инспектор милиции вынес постановление о наложении административного взыскания в отношении каждого, без составления протокола об административном правонарушении.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Изложите поводы и основания для начала административного процесса и когда подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению считается оконченной. В каких случаях лицо, в отношении которого ведется административный процесс, может быть освобождено от ответственности.

Практическое занятие 3.2 – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков по особенностям производства отдельных процессуальных действий и отработка навыков составления административно-процессуальных документов.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить

предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- юридический анализ состава правонарушения применительно к задаче;
- перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять подготовку дела об административном правонарушении;
- сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению;
- перечень материалов дела об административном правонарушении;
- меры обеспечения административного процесса.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. В ходе устного заявления в ОДС Волковысского РОВД гражданки Свирской С.И., сотрудниками Волковысского РОВД в деревне Подороск Волковысского района в момент «производственного процесса» по изготовлению самогона в специально оборудованном сарае, расположенном во дворе дома, задержан местный житель Стряпчихо С.А. Последнему на момент задержания уже удалось изготовить 13 литров алкогольного напитка. Кроме готового самогона изъято 100 литров самогонной браги, а также самогонный аппарат, который демонтирован для последующей утилизации. Подготовка дела об административном правонарушении в отношении Стряпчихо С.А. была приостановлена до получения результатов экспертизы.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Определите подведомственность данного дела об административном правонарушении, сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, поводы для начала административного процесса – составьте соответствующий административно-процессуальный документ. Какие меры обеспечения необходимо реализовать в указанной ситуации? Подготовьте постановления о приостановлении и возобновлении подготовки дела об административном правонарушении.

2. В квартире у гр-на Трунова собралась группа молодых людей для просмотра футбольного матча. Трунов узнав, что «БАТЭ» стал чемпионом, достал из платяного шкафа охотничье ружье Remington 11-87 Sportsman Camo, принадлежащее его отцу. Затем он выбежал на балкон и в честь победы «БАТЭ» два раза выстрелил в воздух. Мимо балкона проходил наряд милиции. Услышав выстрелы, сотрудники ОВД прошли в квартиру Трунова и увидели, что он с друзьями, продолжая радоваться успеху «Спартака», распивает спиртные напитки.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Определите подведомственность. Когда подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению считается оконченной? Укажите перечень материалов дела. Какие меры обеспечения административного процесса будут реализованы в указанной ситуации?

3. Главврач Елочкин В.В., проходя по приемному отделению УЗ «5 ГКБ» г. Минска, заметил курящего гражданина Дубовика С.Д. По данному факту Елочкин

В.В. сделал замечание Дубовику С.Д. и потребовал прекратить курение. В ответ Дубовик С.Д. оскорбил Елочкина В.В. и, выбросив сигарету в урну, присел на лавку рядом с приемным отделением. Елочкин В.В. позвонил в ОДС Заводского РУВД г. Минска и сообщил о случившемся. Дубовик С.Д. был задержан и привлечен к административной ответственности.

Квалифицируйте деяние Дубовика С.Д. Дайте юридический анализ состава административного правонарушения. Определите подведомственность данного дела об административном правонарушении, сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. Имеются ли основания для освобождения от административной ответственности Дубовика С.Д.?

Практическое занятие 3.3 – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков по установлению особенностей подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению; отработка навыков составления административно-процессуальных документов.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- юридический анализ состава правонарушения применительно к задаче;
- перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять подготовку дела об административном правонарушении;
- сроки подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению;
- перечень материалов дела об административном правонарушении;
- виды мер обеспечения административного процесса.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. На озере в деревне Гнезно Волковысского района УИМ Бураковым М.А. были задержаны местные жители Садовский И.И. и Паршутич М.М., которые ловили рыбу двенадцатью сетными экранами, изготовленными знакомым Садовского И.И. гр-ном Мельником И.С. В ходе осмотра автомобиля Паршутича М.М. были обнаружены 9 плотвичек и 2 окуня, общим весом 1 килограмм.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Определите: поводы и основания для начала административного процесса, подведомственность данного дела об административном правонарушении. С учетом условий задачи составьте процессуальный документ, в котором будут отражены сведения об изъятной рыбе.

2. В Петрикове сотрудники РОВД прибыли в д. № 15 по ул. Советской по сообщению соседей о совершенном в нем административном правонарушении для проведения осмотра. В доме находился хозяин Гусев А.П., который заявил, что без санкции прокурора согласия на осмотр дома и находящихся на земельном участке построек он не даст, на что УИМ Пашков В.В. пояснил, что он имеет право провести осмотр, так как существует реальное опасение, что следы административного правонарушения могут быть уничтожены. В ходе осмотра с участием 2-х сотрудников РОВД в сарае были обнаружены и изъяты три самогонных аппарата, 42 л самогона и 350 л браги.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации, сделайте юридический анализ состава административного правонарушения. Определите: поводы и основания для начала административного процесса, подведомственность данного дела об административном правонарушении. Укажите перечень материалов дела. Составьте протокол осмотра жилища и иных законных владений (помещения).

3. В ОДС Копыльского РОВД Минской области поступило сообщение от директора колхоза «Рассвет» Поташева С.Н. о разбитии стекол в коровнике, расположенного в деревне «Степуры». Сумма ущерба составила 10 базовых величин. В данном деянии Поташев С.Н. подозревает недавно уволенного сторожа Бутыркина П.П. Участковым инспектором милиции Кубышкиным В.С. проведен осмотр места совершения административного правонарушения и в течении двух дней вынесено постановление о прекращении дела об административном правонарушении в связи с не установлением лица, совершившего административное правонарушение. Поташеву С.Н. участковый инспектор милиции пояснил, что со слов жены Бутыркин П.П. уехал в г. Минск и вернется только через три недели, а сроки подготовки дела об административном правонарушении истекают в течении 10 суток в связи с чем, принято решение о прекращении дела.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Дайте юридический анализ состава административного правонарушения. Определите: поводы и основания для начала административного процесса, подведомственность данного дела об административном правонарушении. Составьте протокол осмотра места совершения административного правонарушения. Дайте оценку действиям участкового инспектора милиции.

Практическое занятие 3.4 – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков по особенностям окончания подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению; отработка навыков составления административно-процессуальных документов.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить, предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;

- юридический анализ состава правонарушения применительно к задаче;
- перечень должностных лиц, уполномоченные осуществлять подготовку дела об административном правонарушении;
- какие процессуальные действия надлежит совершить лицу, осуществляющему подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению;
- указать перечень административно-процессуальных документов.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. В дежурную часть Первомайского РУВД г. Минска обратилась Малашенко О.С., которая сообщила, что час назад ее сожитель Леонтьев Р.Ю. в ходе ссоры нанес ей один удар головой в область переносицы и несколько ударов рукой по лицу и различным частям тела. Также последняя сообщила, что в ходе драки Леонтьев Р.Ю. разбил принадлежащий ей мобильный телефон.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Определите поводы для начала административного процесса и подведомственность данного дела об административном правонарушении. Дайте юридический анализ состава административного правонарушения. Какие процессуальные действия надлежит совершить лицу, осуществляющему подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению. Составьте постановление о назначении экспертизы.

2. В ходе отработки жилого сектора участковый инспектор милиции Заводского РУВД г. Минска старший лейтенант милиции Таркин С.Н. в квартире 36 дома 2 по ул. Кабушкина выявил факт изготовления гражданкой Лещенко А.И. самогона. В ходе осмотра квартиры последним обнаружено 6 литров жидкости, по цвету и запаху напоминающую самогон, 80 литров браги и самогонный аппарат.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Определите поводы для начала административного процесса и подведомственность данного дела об административном правонарушении. Дайте юридический анализ состава административного правонарушения. Какие процессуальные действия надлежит совершить лицу, осуществляющему подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению. С какого момента подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению будет считаться оконченной. Перечислите основания для приостановления подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению. Составьте постановление о назначении экспертизы.

3. К участковому инспектору милиции Ленинского РУВД г. Минска капитану милиции Перышкину К.Е. обратился житель частного сектора гражданин Прутиков А.А. и сообщил, что утром обнаружил пропажу 5 литров бензина из его автомобиля «ВАЗ-2109». В хищении последний подозревает своего соседа Юрочкина С.И., который нигде не работает, злоупотребляет спиртными напитками. Сумму ущерба Прутиков А.А. оценил в 11 белорусских рублей. В ходе осмотра места хищения участковым инспектором милиции с крышки бензобака были изъяты три отпечатка пальцев рук. В ходе прибытия по месту жительства Юрочкина С.И. Перышкин К.Е.

обратил внимание на пластиковую канистру с жидкостью в углу веранды дома и резиновый шланг. Юрочкин в свою очередь пояснил, что это бензин его.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Опишите порядок привлечения к ответственности.

Практическое занятие 3.5 – 2 часа

Цель занятия: получение практических навыков по оформлению дел об административных правонарушениях.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

1. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию оформляют дела об административных правонарушениях по задачам.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Администратор организации общественного питания Светлова С.С. отказала посетителю Баравину М.М. в выдаче книги замечаний и предложений, аргументируя это тем, что последний находится в состоянии алкогольного опьянения и ведет себя вызывающе. В ответ Баравин М.М. несколько раз выразился в адрес Светловой С.С. грубой нецензурной бранью и пытался ударить ее по лицу, но был задержан очевидцами происшествия. В результате, был вызван участковый инспектор милиции, который прибыл на место и составил протокол об административном правонарушении в отношении администратора. Протокол был передан начальнику РОВД, который, рассмотрев материалы, оштрафовал Светлову на три базовые величины.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Оформите дело об административном правонарушении.

2. Буров С.М. со своим четырнадцатилетним приемным сыном Денисом Костиным во дворе д. № 18 по ул. Алибегова в г. Минске распивал вино. После того как спиртное закончилось, Буров попросил сына сходить в ближайший магазин за спиртным. Костин в магазине «Алеся» приобрела бутылку вина, однако была задержана сотрудниками ППСМ за нахождение в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Оформите дело об административном правонарушении.

3. 5 июня в 12 часов в ходе рейдовых мероприятий сотрудниками Волковысского РОВД в деревне Подороск Волковысского района в момент «производственного процесса» по изготовлению самогона в специально оборудованном сарае, расположенном во дворе дома, задержан местный житель Стряпчихо С.А. На момент задержания производителю уже удалось изготовить 13 литров алкогольного напитка. Кроме готового самогона изъято 100 литров самогонной браги, а также самогонный аппарат, который демонтирован для последующей утилизации.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Оформите дело об административном правонарушении.

4. УИМ Станкевич, прибыв по информации о семейно-бытовом конфликте, установил, что между Панченко А.А. и его младшим сыном Панченко С.А. возникла ссора во время распития алкогольной продукции по месту жительства. В связи с чем отец ударил сына табуреткой в область грудной клетки, тем самым причинив последнему легкие телесные повреждения, не повлекшие кратковременного расстройства здоровья.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Оформите дело об административном правонарушении.

Литература

Нормативная

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 47 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 28 дек. 2014 г., № 6 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. Об установлении форм бланков постановлений : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 23 февр. 2021, № 55 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О порядке действий должностного лица по доставлению физического лица на освидетельствование в организацию здравоохранения [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 15 июля 2011 г., № 256 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апр. 2011 г., № 497 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. Об утверждении Правил содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 нояб. 2013 г., № 996 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 92-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная

Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учебник / С.В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С.В. Добрияна; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2020. – 167 с.

Дополнительная

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141403868 от 25 марта 2014 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Сборник образцов административно-процессуальных документов : практ. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

3. Административное процессуально-исполнительное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич [и др.] ; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Добрияна. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2014. – 320 с.

Тема 4. Полномочия органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях

Семинарское занятие – 2 часа

Цель занятия: формирование знаний о полномочиях органов внутренних дел по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Вопросы:

1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Вопросы, разрешаемые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.

2. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

3. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. По каким основаниям рассмотрение дела об административном правонарушении может быть приостановлено?

3. Кто должен участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении?

4. В каком случае дело об административном правонарушении не может быть рассмотрено без лица, в отношении которого ведется административный процесс?

5. Какие обстоятельства подлежат выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении?

6. Какие коллективные органы правомочны рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания?

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Возврат дела об административном правонарушении.

2. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении.

3. Объявление постановления по делу об административном правонарушении, вручение копии постановления.

4. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

Практическое занятие 4.1 – 2 часа

Цель занятия: закрепление и углубление знаний о порядке и сроках рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ОВД, о видах выносимых постановлений по данной категории дел; формирование навыков вынесения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- перечень должностных лиц, которые уполномочены осуществлять подготовку дела об административном правонарушении и его рассматривать;
- порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении;
- окончательное процессуальное решение по делу.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Иванов И.Р. из личных неприязненных отношений нанес три удара кулаком в лицо соседу Петренко И.С., проживающему с ним на одной лестничной площадке.

Последний обратился за медицинской помощью в учреждение здравоохранения по месту жительства, где в ходе обследования ему был поставлен диагноз: множественные ссадины и кровоподтеки на лицевой части. После произошедшего события Петренко И.С. обратился в райотдел по месту жительства для привлечения Иванова И.Р. к ответственности.

Обосновать нормами права состав административного правонарушения. Какова подведомственность данного дела? Какие обстоятельства подлежат выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении? Составьте постановление о наложении административного взыскания.

2. Гражданин Узбекистана Саидов Ахмад Ибрагимович был задержан на территории ТД «Ждановичи» за пребывание в течение 10 суток на территории Республики Беларусь без регистрации. В ходе разбирательства было установлено, что ранее в отношении Саидова А.И. было вынесено постановление о наложении административного взыскания в виде депортации с предоставлением ему права добровольно и за счет своих средств покинуть пределы Республики Беларусь. Однако Саидов А.И. до указанного ему в постановлении срока из Республики Беларусь не убыл.

Дайте юридическую оценку ситуации.

3. Сотрудниками ОБЭП Фрунзенского района г. Минска на вещевом рынке «Раковский Кирмаш» по ул. Дунина-Марцинкевича, 11 в г. Минске был задержан индивидуальный предприниматель Войнич С.А., который продал гражданину Примакову С.Д. одну пару обуви за 90 долларов США.

Какое административное правонарушение совершил данный гражданин? Сделайте юридический анализ состава данного административного правонарушения. Перечислите материалы дела об административном правонарушении. Опишите порядок и сроки рассмотрения дела. Составьте постановление о наложении административного взыскания.

Практическое занятие 4.2 – 2 часа

Цель занятия: закрепление и углубление знаний о порядке и сроках рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ОВД, о видах выносимых постановлений по данной категории дел, вынесение постановлений о прекращении дела об административном правонарушении.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- перечень должностных лиц, которые уполномочены осуществлять подготовку дела об административном правонарушении и его рассматривать;
- порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Гр-н Павлов П.П., будучи в состоянии алкогольного опьянения, находясь в Лошицком парке, оскорблял прохожих, выражался нецензурной бранью в их адрес. Прибывший наряд ППСМ задержал Павлова П.П. и доставил его в дежурную часть УВД администрации Ленинского района г. Минска. В ходе разбирательства было установлено, что Павлов П.П. страдает психическим заболеванием и накануне сбежал из психиатрической больницы, где находился на стационарном лечении. Начальник УВД администрации Ленинского района г. Минска, рассмотрев материалы, признал Павлова П.П. виновным в совершении мелкого хулиганства и вынес постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста сроком на 20 суток.

Дайте правовую оценку действиям участников административного процесса. Какие обстоятельства подлежат выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении?

2. Начальник Полоцкого ГОВД вынес постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа в размере 5 базовых величин в отношении несовершеннолетней Павлинской С.В. (13 лет), которая около магазина «Свитязь» по ул. Советской, 15 в г. Полоцке приставала к прохожим с целью продажи золотых изделий.

Дайте правовую оценку действиям начальника Полоцкого ГОВД, Павлинской С.В. со ссылкой на нормы права. Какие сведения должны быть отражены в постановлении по делу? Составьте постановление по делу об административном правонарушении.

3. Гр-н Самуйлик А.В. устроил скандал со своей супругой Самуйлик Н.А. по месту жительства, в ходе которого ударил ее ладонью в область лица. По прибытии наряда милиции последняя написала заявление в отношении мужа с просьбой привлечь его к административной ответственности за данное деяние. На следующий день Самуйлик Н.А. явилась со своим супругом в ОПОП к участковому инспектору милиции и отозвала свое заявление, мотивировав тем, что примирилась с мужем.

Дайте правовую оценку участникам административного процесса. Как в данной ситуации должен поступить участковый инспектор милиции? На каких стадиях административного процесса выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении? Подготовьте данное постановление по условиям задачи.

Практическое занятие 4.3 – 2 часа

Цель занятия: закрепление и углубление знаний о порядке и сроках рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ОВД; о видах выносимых постановлений по данной категории дел.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- перечень должностных лиц, которые уполномочены осуществлять подготовку дела об административном правонарушении и его рассматривать;
- порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. В парке им. 50-летия Октября гр-не Смилов С.С. и Шорин И.Р. распивали спиртные напитки. Сотрудники ППСМ, выявив данное правонарушение, задержали правонарушителей и доставили в райотдел для дальнейшего разбирательства. В последующем было установлено, что Шорин И.Р. является сотрудником Департамента охраны.

Начальник РУВД, рассмотрев материалы на правонарушителей, оштрафовал каждого на две базовые величины.

Дайте юридическую оценку ситуации. Обоснуйте нормами права правомерность действий участников административного процесса.

2. Капитан Иванов И.И., проходящий службу в должности командира роты в/ч 21079, неоднократно задерживался за совершение правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений. Однако к административной ответственности привлечен не был, т.к. его жена отказывалась от прохождения медицинского освидетельствования и примирялась с ним. Сотрудники ОВД направляли собранные материалы по месту службы Иванова И.И., однако никаких мер в отношении последнего командование воинской части не применяло.

Дайте юридическую оценку ситуации. Какое решение должно быть принято должностным лицом органа, ведущего административный процесс, в отношении Иванова И.И.?

3. Военнослужащий срочной службы в/ч 5448 Денисенко П.С., находясь в краткосрочном отпуске в г. Лунинце, будучи в состоянии алкогольного опьянения, справлял естественные надобности в парке отдыха по ул. Советской. Начальником МОБ Лунинецкого РОВД за совершение указанного правонарушения был наложен штраф на Денисенко П.С. в размере тридцати базовых величин.

Дайте юридическую оценку ситуации. Раскройте порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

Практическое занятие 4.4 – 2 часа

Цель занятия: закрепление и углубление знаний о порядке и сроках рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных ОВД; о ви-

дах выносимых постановлений по данной категории дел; формирование навыков вынесения постановлений о наложении административного взыскания, подготовки мотивировочной части постановления по делу об административном правонарушении.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- перечень должностных лиц, которые уполномочены осуществлять подготовку дела об административном правонарушении и его рассматривать;
- порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Сотрудниками ОБЭП УВД администрации Советского района г. Минска в ходе проверки было выявлено, что индивидуальный предприниматель Павлюченко А.А. торговал мясными изделиями на Комаровском рынке, не имея документа об уплате единого налога. Начальник райотдела вынес постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа в размере 3 базовых величин, в то время как Павлюченко А.А. был признан экономически несостоятельным (банкротом).

Дайте правовую оценку указанной ситуации, аргументируя ответ нормами права. Каков порядок вручения копии постановления по делу? Составьте постановление по делу об административном правонарушении, включающее мотивировочную часть.

2. Шванидзе Г.Г. прибыл из г. Тбилиси в г. Минск, где временно снял однокомнатную квартиру по ул. Малинина, 5–14. С этого времени он проживал по указанному адресу без регистрации. Участковый инспектор милиции УВД администрации Ленинского района г. Минска Васин С.С., осуществляя обход квартир дома 5 по ул. Малинина, выявил данный факт и попросил Шванидзе Г.Г. зарегистрироваться надлежащим образом в кратчайшие сроки. Шванидзе Г.Г. проигнорировал данное требование. При повторном посещении Шванидзе Г.Г. участковый инспектор милиции составил на правонарушителя протокол об административном правонарушении. Заместитель начальника ОГиМ Ленинского РУВД г. Минска оштрафовал правонарушителя на 2 базовые величины.

Дайте правовую оценку действиям участников административного процесса, аргументируя нормами права. Составьте постановление, которое должно быть вынесено по данному делу, включающее мотивировочную часть.

3. 15 августа текущего года гр-н Борздый В.В. из торгового зала магазина «Евроопт» по пр. газеты «Звезда» в г. Минске совершил тайное хищение двухлитровой бутылки пива. После составления протокола об административном правонарушении

в отношении Борздого В.В., последний был отпущен участковым инспектором милиции домой. 16 августа дело об административном правонарушении в отношении Борздого В.В. поступило в суд Московского района. Судья при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении обнаружил отсутствие в деле письменного ходатайства Борздого В.В. о рассмотрении дела в его отсутствие, а также отметки о разъяснении ему прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется административный процесс и направил дело для устранения недостатков в Московское РУВД. После поступления дела в РУВД начальник ООПП передал его участковому инспектору милиции, проводившему разбирательство.

При посещении адреса, по которому зарегистрирован Борздый В.В., участковый инспектор милиции установил, что последний находится на заработках в Российской Федерации и оставил повестку несовершеннолетнему сыну Борздого В.В. о необходимости явки его отца в РУВД сразу по возвращении в Республику Беларусь. 20 октября текущего года Борздый В.В. явился к участковому инспектору милиции, подписал все необходимые документы, после чего начальник МОБ Московского РУВД наложил на него штраф в размере 5 базовых величин.

Дайте правовую оценку действиям сотрудников ОВД и судьи. Подготовьте постановление, которое должно быть вынесено по условиям задачи.

Литература

Нормативная

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 92-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. О порядке исполнения административного взыскания [Электронный ресурс]: постановление Мин-ва внутр. дел Республики Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 49 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. Об утверждении Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 20 июля 2006 г., № 909 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная

Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учеб. пособие / С.В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С.В. Добрияна; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2020. – 167 с.

Дополнительная

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141403868 от 25 марта 2014 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Сборник образцов административно-процессуальных документов : практ. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

3. Административное процессуально-исполнительное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич [и др.] ; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Добрияна. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2014. – 320 с.

4. Федчук, И.Л. Вопросы квалификации административных правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений: практ. пособие / И.Л. Федчук, И.В. Козелецкий, С.В. Добриян ; Акад. МВД Респ. Беларусь. – Минск, 2008. – 88 с.

Тема 5. Полномочия органов внутренних дел на стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении

Семинарское занятие – 2 часа

Цель занятия: формирование знаний о полномочиях органов внутренних дел на стадии обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении.

Вопросы:

1. Виды обжалования постановлений по делу об административном правонарушении.

2. Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу или протест на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.

3. Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством?

2. Кто имеет право обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

3. В какой срок может быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?

4. Кто рассматривает жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

5. Охарактеризуйте процедуру восстановления срока на обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

6. Перечислите основания пересмотра постановлений по делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?

7. Кто вправе пересмотреть постановление о наложении административного взыскания?

8. Какое решение может принять орган по жалобе на постановление о наложении административного взыскания?

9. Вправе ли судья или должностное лицо, рассматривающие жалобу на постановление по делу об административном нарушении, изменить меру административного взыскания?

10. Перечислите основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении.

11. Назовите правовые последствия отмены постановления по делу об административном правонарушении с прекращением дела об административном правонарушении

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

2. Срок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.

3. Срок рассмотрения жалобы и протеста на постановление.

4. Приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении в связи с подачей жалобы или принесением протеста.

5. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу.

Практическое занятие 5.1 – 2 часа

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о сроках и порядке подачи жалобы (внесения протеста) по делам об административных правонарушениях, подведомственным ОВД, сроках их рассмотрения, и видах процессуальных решений, принимаемых по жалобам (протестам).

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- правовая оценка действий участников административного процесса, исходя из условий задачи;
- порядок и сроки подачи жалобы, принесения протеста по делу об административном правонарушении;

- перечень должностных лиц ОВД, уполномоченных рассматривать жалобу по делу об административном правонарушении, сроки рассмотрения поданной жалобы, протеста.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направле- ние деятельности «участковый инспектор милиции»

1. 10 ноября текущего года в отношении индивидуального предпринимателя Бровкина И.И. заместитель начальника УВД администрации Советского района г. Минска вынес постановление о наложении административного взыскания в размере одной базовой величины за не предъявление покупателю Ивановой С.В. книги замечаний и предложений. Последняя не согласилась с принятым решением и подала жалобу в прокуратуру Советского района г. Минска.

Дайте правовую оценку действиям участников процесса. Изложите порядок подачи и рассмотрения жалобы на постановление, вынесенное по данному делу.

2. 19 сентября текущего года в 16.00 ч. на Червенском рынке г. Минска участковым инспектором милиции УВД администрации Ленинского района г. Минска Сидоровым С.П. был задержан индивидуальный предприниматель Максимов П.П., который продавал мед без ветеринарно-санитарного паспорта пасеки. Участковый инспектор милиции Сидоров С.П., рассмотрев дело в отношении Максимова П.П., вынес постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа в размере 20 базовых величин.

Законно ли решение участкового инспектора милиции? Ответ обоснуйте нормами права. Подготовьте жалобу на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное Сидоровым С.П.

3. 10 июля текущего года участковым инспектором милиции Октябрьского РУВД г. Минска Кешинским М.А. было вынесено постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа в размере одной базовой величины в отношении гр-на Стрижнева Д.М., который курил в подземном переходе на ул. Чкалова в г. Минске. Последний, сославшись на то, что не знал о запрете курения в подземных переходах, сказал, что будет обжаловать постановление в прокуратуру.

Обоснуйте нормами права решение участкового инспектора милиции. Раскройте порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Подготовьте жалобу исходя из условий задачи и решение (постановление) о результатах ее рассмотрения.

Практическое занятие 5.2 – 2 часа

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о порядке подачи жалобы (принесения протеста) по делам об административных правонарушениях, подведомственным ОВД, сроках их рассмотрения.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- правовая оценка действий участников административного процесса, исходя из условий задачи;
- порядок и сроки подачи жалобы, принесения протеста по делу об административном правонарушении;
- перечень должностных лиц ОВД, уполномоченных рассматривать жалобу по делу об административном правонарушении, сроки рассмотрения поданной жалобы, внесенного протеста.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. 1 сентября текущего года около 15.30 ч. инспектором межрайонной инспекцией охраны животного и растительного мира Сусловым С.С. был задержан Петров С.К. за разжигание костра в Березинском заповеднике. В последующем задержанный был доставлен в Березинский ГОВД для привлечения Петрова С.К. к административной ответственности. Начальник райотдела вынес постановление о прекращении дела в виду того, что Петров С.К. впервые совершил правонарушение и положительно характеризуется по месту работы и жительства.

Дайте правовую оценку действиям участников процесса. Кто уполномочен и каков порядок обжалования (опротестования) вынесенного по делу решения?

2. 17 июля текущего года на стадионе «Динамо» сержант милиции ППСМ ГУВД Мингорисполкома Павлов П.Н. оштрафовал на две базовые величины гр-на Ельина С.В. за употребление пива «Бобров» в общественном месте. Ельин С.В. не согласился с таким решением и подал жалобу начальнику УВД Мингорисполкома.

Правомерны ли были действия сержанта милиции ППСМ УВД Мингорисполкома Павлова П.Н.? Каков порядок обжалования (опротестования) постановления по делу? Подготовьте жалобу на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.

3. Гр-н Белянин П.П., выгуливая во дворе дома без намордника принадлежащую ему немецкую овчарку, допустил, что та напала и укусила за голень гр-ку Лианозову С.А., в результате чего последней были причинены телесные повреждения. Начальник Московского РУВД г. Минска, рассмотрев дело об административном правонарушении, наложил на Белянина П.П. штраф в размере тридцати базовых величин. Белянин П.П., не согласившись с размером наложенного взыскания, обжаловал постановление в суд Московского района г. Минска.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Какое решение должен принять суд по жалобе Белянина П.П.

Практическое занятие 5.3 – 2 часа

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о сроках и порядке подачи жалобы (протеста) по делам об административных правонарушениях, подведомственным ОВД, сроках их рассмотрения, подготовка жалобы для пересмотра дела об административном правонарушении и вынесения постановления по ней.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- правовая оценка действий участников административного процесса, исходя из условий задачи;
- порядок и сроки подачи жалобы, принесения протеста по делу об административном правонарушении;
- перечень должностных лиц ОВД, уполномоченных рассматривать жалобу по делу об административном правонарушении, сроки рассмотрения поданной жалобы, внесенного протеста.

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Судья Ленинского района г. Минска Иванова С.Л. прекратила дело в отношении Ротмирова Н.Н. за заведомо ложное сообщение в отдел МЧС Ленинского района г. Минска о пожаре дома 6 по ул. Маяковского в г. Минске, что повлекло принятие мер реагирования. Начальник отдела МЧС Ленинского района г. Минска, не согласившись с решением судьи, подал жалобу в Минский областной суд, так как вина Ротмирова Н.Н. была доказана собранными доказательствами.

Правомерны ли действия судьи и начальника отдела МЧС Ленинского района г. Минска? Ответ обоснуйте нормами права.

2. Начальник Полоцкого ГОВД, не уведомив Курочкина С.П. о месте и времени рассмотрения дела в отношении его по факту посева и выращивания по месту жительства наркосодержащих растений (конопли), вынес постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа в размере 10 базовых величин. Курочкин С.П., посчитав наказание весьма строгим, подал заявление в Полоцкий городской суд о пересмотре дела и принятии решения в соответствии с законом.

Законны ли действия начальника Полоцкого ГОВД? Как должен был поступить Курочкин С.П. в данной ситуации? Подготовьте жалобу о пересмотре дела об административном правонарушении.

3. Гр-н Самойлов С.С. направил письменное ходатайство начальнику Сморгонского РОВД о рассмотрении дела в отношении его без его участия в виду пребывания в служебной командировке в г. Москва. Начальник райотдела, удовлетворив ходатайство, оштрафовал Самойлова С.С. на 5 базовых величин. Последний, прибыв

из командировки, изложил свое несогласие с принятым решением в жалобе, поданной в суд по месту жительства.

Дайте правовую оценку действиям Самойлова С.С., начальника Сморгонского РОВД. Ответ обоснуйте нормами права.

Литература

Нормативная

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 92-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. О порядке исполнения административного взыскания [Электронный ресурс]: постановление Мин-ва внутр. дел Республики Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 49 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. Об утверждении Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 20 июля 2006 г., № 909 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. Об утверждении Правил внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста [Электронный ресурс]: постановление Мин-ва внутр. дел Республики Беларусь, 20 окт. 2015 г., № 313 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная

Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учеб. пособие / С.В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С.В. Добрияна; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2020. – 167 с.

Дополнительная

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141403868 от 25 марта 2014 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

2. Сборник образцов административно-процессуальных документов : практ. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

3.Административное процессуально-исполнительное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич [и др.] ; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Добрияна. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2014. – 320 с.

Тема 6. Полномочия органов внутренних дел по исполнению административных взысканий

Семинарское занятие – 2 часа

Цель занятия: формирование знаний о полномочиях органов внутренних дел на стадии исполнения административных взысканий.

Вопросы:

1. Общие правила исполнения административных взысканий.
2. Порядок исполнения штрафа.
3. Порядок исполнения лишения права заниматься определенной деятельностью и депортации.
4. Порядок исполнения административного ареста.

Вопросы для самопроверки:

1. Обращение постановления к исполнению.
2. Прекращение исполнения постановления о наложении административного взыскания.
3. Окончание исполнения постановления о наложении административного взыскания.
4. Давность исполнения постановления о наложении административного взыскания.
5. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановлений о наложении административных взысканий.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Отсрочка, рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания
2. Освобождение от административного взыскания полностью или частично.
3. Исполнение постановлений о конфискации, взыскании стоимости.
4. Исполнение постановления об административном аресте.
5. Исполнение постановления о депортации.
6. Исполнение постановления о штрафе.

Практическое занятие 6.1 – 2 часа

Цель занятия: закрепление и углубление знаний о полномочиях органов внутренних дел по исполнению административных взысканий, подготовка представления о принудительном взыскании штрафа.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- правовая оценка действий участников административного процесса, исходя из условий задачи;
- порядок и сроки исполнения постановлений о наложении административных взысканий;
- перечень административных взысканий, которые уполномочены исполнять должностные лица ОВД.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Продавец магазина ООО «Златка» Малыхина В.П. была привлечена к административной ответственности за обман потребителей. Однако после вступления в законную силу постановления о наложении административного взыскания она не заплатила штраф в установленные законом сроки.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Изложите порядок исполнения вынесенного по делу постановления. Составьте представление о принудительном взыскании штрафа.

2. Начальник Полоцкого ГОВД вынес в отношении Петрова В.С. постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа в размере 6 базовых величин по факту мелкого хулиганства. Накануне Петров В.С. был уволен с места работы в связи с истечением срока трудового договора. Из-за отсутствия источника доходов последний обратился с ходатайством к начальнику Полоцкого ГОВД о рассрочке исполнения административного взыскания на три месяца. Начальник ОВД отказал в удовлетворении ходатайства, т.к. посчитал, что заявленное Петровым В.С. требование не является основанием для рассрочки исполнения штрафа.

Дайте правовую оценку изложенной ситуации. Составьте постановление о рассрочке исполнения административного взыскания.

3. В ходе рейдовых мероприятий сотрудниками Волковысского РОВД в лесном массиве около д. Новоселки был обнаружен специально оборудованный сарай, в котором находился принадлежащий гр-ну Стряпчихо С.А самогонный аппарат и 100 литров самогонной браги. Судья вынес постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа в размере 4 базовых величин с конфискацией самогонного аппарата.

Изложите порядок исполнения вынесенного по делу решения.

Практическое занятие 6.2 – 2 часа

Цель занятия: закрепление и углубление знаний о полномочиях органов внутренних дел по исполнению административных взысканий, в частности, лишения права заниматься определенной деятельностью, конфискации.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- правовая оценка действий участников административного процесса, исходя из условий задачи;
- порядок и сроки исполнения постановлений о наложении административных взысканий;
- перечень административных взысканий, которые уполномочены исполнять должностные лица ОВД.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Находившийся в состоянии алкогольного опьянения гр-н Тихонов А.С. в ходе семейного конфликта со своей женой, пытаясь запугать ее, извлек из металлического ящика принадлежащее ему ружье ТОЗ-34, вышел на балкон и произвел несколько выстрелов вверх.

Квалифицируйте действия Тихонова А.С. Какие органы уполномочены исполнять постановление о конфискации? Раскройте порядок исполнения постановления о конфискации. Составьте по условиям задачи постановление о наложении административного взыскания с указанием дополнительного взыскания - конфискации.

2. Гр-н Тепин Н.Н., являясь владельцем охотничьего ружья «ИЖ-27», переехал из Фаниполя на новое место жительства в Московский район г. Минска. Во время проведения СКМ «Арсенал» участковым инспектором милиции Московского РУВД Талейко М.П. было установлено, что Тепин Н.Н. хранил ружье в платяном шкафу, в связи с чем Талейко М.П. конфисковал огнестрельное оружие.

Квалифицируйте деяния, совершенные Тепиным Н.Н. Дайте правовую оценку действиям участкового инспектора милиции.

3. Гр-ка Фомина Т.С. обратилась с заявлением в Заводское РУВД г. Минска с просьбой привлечь к ответственности Бастрыкина М.М., индивидуального предпринимателя, занимающегося трудоустройством граждан Республики Беларусь за рубежом. Так, вместо обещанной ей Бастрыкиным М.М. работы в качестве повара в кафе, Фомина Т.С. вынуждена была трудиться разнорабочей. Проводя разбирательство по данному факту, участковый инспектор милиции Нагайкин О.Г. составил в отношении Бастрыкина М.М. протокол об административном правонарушении, а

начальник Заводского РУВД наложил на последнего штраф в размере 90 базовых величин.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Квалифицируйте действия Бастрыкина М.М. Перечислите должностных лиц ОВД, уполномоченных вести подготовку дела по данному виду правонарушений. Определите подведомственность дела об административном правонарушении. Раскройте порядок исполнения постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью.

Практическое занятие 6.3 – 2 часа

Цель занятия: закрепление и углубление знаний о полномочиях органов внутренних дел по исполнению административного ареста.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию:

В рабочих тетрадях выполнить решения вводных задач. Обучающиеся при подготовке к практическому занятию в рабочих тетрадях письменно должны решить предложенные задачи, отразить при этом со ссылкой на конкретную норму права следующие положения:

- квалификация деяния с соответствующей аргументацией;
- правовая оценка действий участников административного процесса, исходя из условий задачи;
- порядок и сроки исполнения постановлений о наложении административных взысканий;
- перечень административных взысканий, которые уполномочены исполнять должностные лица ОВД.

Задачи:

Специализация: «Административно-правовая деятельность», направление деятельности «участковый инспектор милиции»

1. Блинова Ю.Б, являясь лицом, обязанным возмещать затраченные государством на содержание ее несовершеннолетнего сына Антона расходы, уклонилась от получения направления в организацию для трудоустройства. Начальником райотдела в отношении Блиновой Ю.Б. было вынесено постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста сроком на 10 суток. В связи со смертью матери Блинова Ю.Б. обратилась с ходатайством к начальнику райотдела об отсрочке исполнения взыскания.

Как должен поступить в данной ситуации начальник райотдела? Составьте постановление об отсрочке исполнения административного взыскания.

2. Участковый инспектор милиции Партизанского РУВД г. Минска Филатов А.В. вечером 10 июня текущего года задержал за совершение мелкого хулиганства гр-на Масленкина А.А., который, будучи в состоянии алкогольного опьянения (1,2

промилле), выражался в общественном месте нецензурной бранью. После вытрезвления Масленкина А.А. участковый инспектор милиции вместе с автопатрулем доставил и поместил последнего в центр изоляции правонарушителей. На следующее утро судьей Партизанского района г. Минска на Масленкина А.А. было наложено взыскание в виде административного ареста сроком на 2 суток. 13 ноября после отбытия административного ареста Масленкин А.А. был отпущен домой.

Дайте правовую оценку действиям должностных лиц ОВД и судьи. Перечислите материалы дела. Опишите порядок привлечения к ответственности, исходя из условий задачи. Раскройте порядок и условия исполнения взыскания в виде административного ареста.

3. Административно арестованная гр-ка Проничева Т.А., отбывающая административный арест за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 10.20 КоАП, отказалась подметать внутридворовую территорию ЦИП, за что начальником ЦИП в отношении ее был составлен протокол об административном правонарушении за неповиновение законному требованию.

Дайте правовую оценку действиям Проничевой Т.А. и должностных лиц ОВД. Каков порядок привлечения к труду административно арестованных граждан? Какие меры дисциплинарного воздействия могут быть приняты в отношении административно арестованных? Изложите порядок наложения дисциплинарных взысканий на данную категорию граждан.

Литература

Нормативная

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 92-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. О порядке исполнения административного взыскания [Электронный ресурс]: постановление Мин-ва внутр. дел Республики Беларусь, 19 февр. 2021 г., № 49 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. Об утверждении Правил внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста [Электронный ресурс]: постановление Мин-ва внутр. дел Республики Беларусь, 20 окт. 2015 г., № 313 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология ПРОФ / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная

Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учебник / С.В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С.В. Добрияна; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Республики Беларусь». – Минск: Акад. МВД, 2020. – 167 с.

Дополнительная

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141403868 от 25 марта 2014 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».
2. Сборник образцов административно-процессуальных документов : практ. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.
3. Административное процессуально-исполнительное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич [и др.] ; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Добрияна. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2014. – 320 с.

Вопросы для сдачи зачета по учебной дисциплине
«Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел»

1. Понятие, формы, задачи и принципы административной юрисдикции.
2. Принципы законности, обеспечения защиты прав и свобод, неприкосновенности личности при осуществлении административного процесса. Презумпция невиновности.
3. Понятие, система и виды субъектов административной юрисдикции.
4. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях.
5. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.
6. Потерпевший как участник административного процесса, права и обязанности потерпевшего. Законный представитель физического лица, представитель юридического лица и индивидуального предпринимателя, их полномочия.
7. Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, его права и обязанности. Защитник как участник административного процесса.
8. Свидетель и понятой как участники административного процесса, их права и обязанности.
9. Эксперт, специалист и переводчик как участники административного процесса.
10. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе.
11. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении.
12. Понятие и классификация доказательств по делу об административном правонарушении.
13. Собираание, хранение, проверка, оценка доказательств.
14. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.
15. Понятие и виды мер обеспечения административного процесса, цели их применения.
16. Характеристика и процессуальное оформление мер обеспечения административного процесса, применяемых органами внутренних дел.
17. Понятие, сроки и порядок административного задержания.
18. Наложение ареста на имущество: порядок осуществления и процессуальное оформление.
19. Личный обыск задержанного и изъятие вещей и документов: порядок осуществления и процессуальное оформление.
20. Задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства: порядок осуществления и процессуальное оформление.
21. Отстранение от управления транспортным средством, блокировка колес транспортного средства: порядок осуществления и процессуальное оформление.
22. Привод: порядок осуществления и процессуальное оформление.
23. Понятие стадий административного процесса, их виды и задачи.

24.Начало административного процесса: поводы, основания, административный процесс по требованию. Процессуальное оформление начала административного процесса.

25.Обстоятельства, исключающие административный процесс.

26.Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению: сроки, приостановление и возобновление подготовки, процессуальные действия.

27.Содержание протокола об административном правонарушении, его процессуальное значение, порядок обжалования. Ускоренный порядок ведения административного процесса.

28.Порядок опроса лиц, участвующих в административном процессе.

29.Осмотр: основания, порядок проведения, процессуальное оформление.

30.Освидетельствование. Порядок назначения и проведения экспертизы.

31.Содержание заключения эксперта, опрос эксперта. Проведение дополнительной и повторной экспертизы. Комиссионная и комплексная экспертизы.

32.Получение образцов для сравнительного исследования: основания, порядок и процессуальное оформление.

33.Окончание подготовки дела об административном правонарушении: ознакомление с материалами дела, направление дела.

34.Постановление о прекращении дела об административном правонарушении на стадии подготовки дела об административном правонарушении. Основания вынесения, требования, предъявляемые к оформлению постановления, порядок его обжалования.

35.Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Вопросы, разрешаемые при подготовке, возврат дела об административном правонарушении.

36.Соединение дел об административных правонарушениях.

37.Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки и порядок рассмотрения. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении.

38.Рассмотрение дела об административном правонарушении в ускоренном порядке, процессуальное оформление.

39.Вынесение постановления по делу об административном правонарушении и его содержание. Виды постановлений.

40.Объявление постановления по делу об административном правонарушении, вручение копии постановления, вступление его в законную силу.

41.Право на обжалование, срок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.

42.Порядок, срок рассмотрения жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении, не вступившее в законную силу.

43.Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу или протест на постановление по делу об административном правонарушении, не вступившее в законную силу.

44.Порядок, срок рассмотрения жалобы и протеста на постановление по делу об административном правонарушении, вступившее в законную силу.

45.Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу или протест на постановление по делу об административном правонарушении, вступившее в законную силу.

46.Основания к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении. Последствия отмены постановления по делу об административном правонарушении с прекращением дела об административном правонарушении.

47.Обязательность постановления о наложении административного взыскания, обращение постановления к исполнению, исполнение постановления о наложении административного взыскания.

48.Прекращение исполнения постановления о наложении административного взыскания, давность исполнения постановления о наложении административного взыскания.

49.Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановлений о наложении административных взысканий. Контроль за исполнением постановления о наложении административного взыскания.

50.Возмещение вреда, причиненного физическому или юридическому лицу незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.

51.Отсрочка, рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания.

52.Освобождение от административного взыскания полностью или частично.

53.Исполнение постановления об административном аресте.

54.Порядок исполнения постановления о наложении штрафа.

55.Порядок исполнения постановления о конфискации, взыскании стоимости.

56.Исполнение постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью.

57.Исполнение постановления о депортации.

58.Исполнение постановления об общественных работах.

59.Исполнение административного взыскания в виде запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений.

60.Исполнение постановления в части возмещения имущественного ущерба.