

ПРОТОКОЛ

опроса лица, в отношении которого ведется административный процесс

« ____ » ____ 20 ____ г.

(место опроса) _____

Опрос начат в ____ час. ____ мин. и окончен в ____ час. ____ мин.,
с перерывом с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

_____, на основании ст.6.4 и ст.11.9 ПИКоАП Республики Беларусь опросил:

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Пол _____ 5. Идентификационный номер _____
6. Место рождения: страна _____, область _____
район _____, населенный пункт _____
7. Место жительства: страна _____, область _____
район _____, населенный пункт _____
улица _____, дом _____, корпус ____, кв. ____, телефон _____
8. Гражданство _____. 9. Образование _____
10. Место работы (учебы) _____, телефон _____
11. Занимаемая должность _____
12. Учетный номер плательщика _____
(заполняется для индивидуальных предпринимателей)
13. Размер месячного заработка (пенсии, стипендии) _____
14. Семейное положение _____
15. Имеются ли несовершеннолетние дети (проживают совместно или нет) _____

Гражданину _____ разъяснены его (её) права и обязанности, предусмотренные ст.4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях:

Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, имеет право: знать, в связи с совершением какого административного правонарушения в отношении него начат административный процесс; давать объяснения или отказываться от дачи объяснений; представлять доказательства; заявлять отводы и ходатайства; иметь защитника с начала административного процесса, а в случае административного задержания – с момента объявления ему об административном задержании; беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, отказаться от защитника, защищать себя самостоятельно; пользоваться родным языком или языком, которым оно владеет, либо услугами переводчика; возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия; знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов; участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении; получать от суда, органа, ведущего административный процесс, копию постановления по делу об административном правонарушении; подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановления по делу об административном правонарушении; получать возмещение вреда, причиненного незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.

Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обязано: являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс; уведомлять суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову; подчиняться законным требованиям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в производстве которых находится дело об административном правонарушении; участвовать в процессуальных действиях.

С правами и обязанностями ознакомлен(а) _____ ✓ _____

Также _____ предупрежден(а) что за уклонение без уважительных причин от явки в орган, ведущий административный процесс, физическое лицо несет ответственность, предусмотренную ст. 25.6 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях _____ ✓ _____

На предложение дать объяснение по существу заданных вопросов опрашиваемый(ая) показал(а):

[illegible]

Протокол прочитан лично. Объяснение записано правильно. Опрашиваемый(ая)

(ПОДПИСЬ)

Лицо, осуществившее опрос

(подпись)