

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности по должности
начальника кафедры теории и
истории государства и права
полковник милиции

А.И. Мурашко

29.08.2024

Регистрационный № 181/10

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению учебной дисциплины

«История белорусской государственности

«Социально-гуманитарный модуль -1»

для специальностей:

6-05-0421-01 Правоведение;

6-05-0421-03 Экономическое право;

6-05-1037-01 Судебные криминалистические экспертизы

для дневной формы получения высшего образования

РАЗРАБОТЧИКИ:

А.И. Мурашко, заместитель начальника кафедры теории и истории государства и права, кандидат исторических наук, доцент, полковник милиции;

С.Ф. Лапанович, доцент кафедры теории и истории государства и права, кандидат исторических наук, доцент;

С.А. Семенова, доцент кафедры теории и истории государства и права, кандидат исторических наук, доцент.

Рецензенты:

А.В. Кашеев, доцент кафедры теории и истории государства и права, кандидат исторических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и истории государства и права (протокол № 1 от 29.08.2024),

Кафедрой философии и идеологической работы (протокол № от . .2024).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История белорусской государственности – историко-правовая наука, изучающая процессы изменения типов и форм государства и права, развитие и изменение правовых систем в нашей стране. Предметом изучения истории белорусской государственности являются общие закономерности и особенности возникновения, становления и развития государственности белорусского народа в определенный промежуток времени.

Роль и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста

Учебная дисциплина «История белорусской государственности» «Социально-гуманитарный модуль-1» содержится в государственном компоненте учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 6-05-0421-01 «Правоведение»; 6-05-0421-03 «Экономическое право»; 6-05-1037-01 «Судебные криминалистические экспертизы».

Учебная дисциплина «История белорусской государственности» является основополагающей учебной дисциплиной в процессе подготовки специалиста с высшим образованием, которая формирует обоснованную патриотическую позицию будущих юристов.

Связь с другими учебными дисциплинами плана

Для усвоения содержания учебной дисциплины «История белорусской государственности» необходимы знания учебных дисциплин «Общая теория права», «Теория государства и права» «Общей теории государства и права», «История государства и права зарубежных стран». Подобная взаимосвязь позволяет реализовать комплексный подход в вопросе формирования профессиональных компетенций выпускника.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «История белорусской государственности» является формирование обоснованной патриотической позиции.

В рамках поставленной цели задачи учебной дисциплины состоят в формировании системы знаний об истории белорусской государственности и развитие умений осмысливать события и явления действительности в тесной взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего; создании устойчивого представления об историческом пути и целях дальнейшего развития белорусского государства; развитию навыков аргументированно и четко формулировать свою позицию по актуальным вопросам политической, социально-экономической и культурной сфер.

Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Обучающиеся должны быть компетентны в следующих видах деятельности:

обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий;

обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности.

Изучение истории белорусской государственности предполагает определенную логику организации процесса познания: восприятие учебного материала и осознание учебных задач; постижение изученного материала с пониманием его внутренних связей и взаимосвязей; усвоение учебного материала; применение полученных компетенций в практической деятельности.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, посвященных изучению дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности

На изучение учебной дисциплины «История белорусской государственности» в соответствии с учебными планами по специальностям 6-05-0421-01 «Правоведение»; 6-05-0421-03 «Экономическое право»; 6-05-1037-01 «Судебные криминалистические экспертизы» отводится 108 часов, в том числе 54 – аудиторных часа.

Распределение учебного времени по типам занятий

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1 семестр: общее количество часов – 108, количество аудиторных часов – 54, из которых 26 часов – лекции, 28 часов – семинарские занятия.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: экзамен в 1 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Форма текущей аттестации – устный опрос и (или) тестирование по т. 1.6.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Рекомендации по предварительной подготовке к лекции

На лекциях обучающиеся знакомятся с основными научно-теоретическими и конкретно-историческими положениями дисциплины (которые обосновываются преподавателем соответствующими фактами и примерами); проблемные темы, а также получают рекомендации лектора для самостоятельной работы над учебным материалом.

Для восприятия текста лекции рекомендуется прочитать текст основных учебников по той или иной теме. При изучении определенных тем дисциплины обучающимся также предлагается предварительно прочитать и понять следующие основные понятия и термины:

Раздел 1. Основные этапы развития белорусской государственности

Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину

Государственность, государство, суверенитет, нация.

Тема 1.2. Первые государственные образования на территории Беларуси

Общественный строй, государственный строй, феодализм, христианство, Древняя Русь, княжество, князь, вече.

Тема 1.3. Великое княжество Литовское – полиэтничное феодальное государство Восточной Европы

Великое княжество Литовское, Русское и Жемойтское, Речь Посполитая, крестоносцы, татаро-монгольское иго, Кревская уния, Люблинская уния, федерация, конфедерация, крепостное право.

Тема 1.4. Беларусь в составе Российской империи

Империя, капитализм, губерния, восстание 1830-1831, восстание 1863-1864 гг., западнорусизм, краевость, журнал «Гомон», газета «Наша ніва», революция.

Тема 1.5. Национально-государственное строительство в 1917-1941 гг.

Первая мировая война, революция, Первый Всебелорусский съезд 1917 г., БНР, ССРБ, Литбел, Польско-советская война, Рижский мирный договор, белорусизация.

Тема 1.6. Великая Отечественная война - ключевое событие новейшей истории

Фашизм, Вторая мировая война, геноцид, коллаборационизм,

партизанское движение, советское подпольное движение, операция «Багратион».

Тема 1.7. Восстановление и послевоенная модернизация БССР

ООН, «хрущевская оттепель\слякоть», XX съезд КПСС, «брежневский застой», «горбачевская перестройка».

Тема 1.8. Этапы развития независимой Республики Беларусь

Референдум СССР (март 1991 г.), ГКЧП, Декларация о государственном суверенитете, Беловежское соглашение 8 декабря 1991 г., унитарное государство, правовое государство.

Раздел 2. Основы государственного устройства Республики Беларусь

Тема 2.1. Конституция как основной закон государства

Нормативный правовой акт, закон, Конституция, «Русская правда», Судебник 1468 г., Статуты Великого княжества Литовского, Русского и Жемойтского, Конституция БССР 1919 г., Конституция БССР 1927 г., Конституция БССР 1937 г., Конституция БССР 1978 г., Конституция Республики Беларусь 1994 г.

Тема 2.2. Президент Республики Беларусь

Монарх, князь, господарь, император, первый секретарь КП(б)Б, Президент.

Тема 2.3. Правительство как высший орган исполнительной власти

Княжеская администрация в Древней Руси, государственный центральный аппарат в ВКЛ, министерство, Совет Народных Комиссаров, Совет Министров, Премьер-министр.

Тема 2.4. Законодательная и судебная ветви власти

Законодательная власть, парламент, вече, вальный сеймы, поветовый сейм, Государственная дума, ЦИК, Верховный Совет, Национальное собрание, судебная власть, Верховный суд, Конституционный суд.

Тема 2.5. Регионы Беларуси

Княжество, воеводство, повет, губерния, уезд, волость, район, округ, область.

Тема 2.6. Политические партии и общественные объединения

Политическая партия, общественное объединение, РСДРП, ПСР, октябристы, кадеты, Бунд, БСГ, ВКП(б), КПСС, КП(б)Б, однопартийная система, многопартийность.

Раздел 3. Беларусь на стыке культур и цивилизаций

Тема 3.1. Этногенез белорусов и происхождение названия «Беларусь»

Этногенез, самоидентификация, народность, народ, нация, диаспора, билингвизм.

Тема 3.2. Народы и религии Беларуси

Этнос, конфессия, язычество, христианство, иудаизм, мусульманство.

Тема 3.3. Государственные символы Беларуси

Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн.

Тема 3.4. Социально-экономическая модель современной Беларуси

Социальная политика, экономическая политика, социально-экономическая модель, Всебелорусское народное собрание.

Тема 3.5. Беларусь в геополитическом пространстве

Внешняя политика, геополитика, международные отношения. Союзное государство России и Беларуси.

Рекомендации непосредственно по составлению конспектов лекций

Многочисленные источники учебной и научной информации, с которыми сталкиваются обучающиеся при изучении дисциплины, требуют систематизации. Лектор систематизирует информацию, основываясь как на принципе методологической точности, так и на опыте истории развития историко-правовой науки. Кроме того, преподаватель должен разъяснять обучающимся определенные мировоззрения и методологические позиции ученых, изложенные в литературе, а также терминологические различия в учебной и научной литературе.

Наиболее распространенной формой систематизации информации, которую обучающиеся получают на лекциях, является составление аннотаций - кратких письменных (или набранных в текстовом редакторе при использовании ПК) пересказов ее содержания.

Конспект лекций развивает логическое мышление обучающихся, способствует повышению языковой культуры, фиксирует в памяти прочитанное и услышанное. Однако вести записи - довольно сложная задача, потому что одновременно, слушая лектора, разобраться в том, что он сказал, и быстро записать главное удастся далеко не всем. Если лекция читается в достаточно быстром темпе, а лектор по разным причинам не может предоставить обучающимся свободный доступ к ее тексту, возникает необходимость овладеть определенной техникой реферата.

Конспект для репродуктивных или аналитических (творческих) записок может иметь разную форму, например:

Цитата - буквальная часть лекции. Цитирование рекомендуется для

точной передачи текста нормативного акта, мнения ученого, цитируемого лектором, или мнения самого лектора, что необходимо для последующих ссылок на первоисточник или авторский текст, а также для иллюстрации стиль мышления преподавателя;

План-тезисы - последовательный перечень основных положений лекции и краткий пересказ основных идей, высказанных лектором;

Аннотации - кратчайшая форма изложения основного содержания лекции;

Реферат - краткое описание текста лекции с набором ключевых слов и основных положений;

Опорный конспект - обучение тексту с помощью диаграмм, изображений, дескрипторов. Справочный синопсис служит в основном для создания благоприятных условий в процессе запоминания информации, а не для ее анализа.

Основные приемы конспектирования лекций:

- сокращения слов, словосочетаний, терминов.
- обработка фраз;
- использование цвета.

На последнем листе синопсиса рекомендуется иметь таблицу (словарь) сокращений и обозначений, чтобы не забыть их значение.

Также рекомендуется во время лекции оставлять поля или писать на одной странице листа, что существенно дополнит аннотацию при самостоятельной работе с источниками и монографиями перед семинарами и перед экзаменом.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Освоение курса «История белорусской государственности» предполагает интенсивную самостоятельную работу обучающихся по подготовке к семинарам. Слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» - «питомник», «источник». В настоящее время семинар - это особая форма групповых занятий в высших учебных заведениях по определенной дисциплине, основной характеристикой которой является обсуждение проблемных вопросов курса с активностью всех участников. На семинарах их участники должны стремиться к наиболее глубокому пониманию сути обсуждаемой темы и ее проблематизации. Конечная цель семинаров по истории белорусской государственности - добиться возникновения рефлексии и, в конечном счете, концептуального историко-правового мышления через налаженное общение.

Сознательная подготовка к семинарам - основа для длительного усвоения знаний по истории белорусской государственности. Семинары дают обучающимся возможность сравнить и проверить свои знания, заявить о себе в своем мировоззрении.

Именно на семинаре вырабатываются навыки самостоятельно обрабатывать информацию, полученную на лекциях и в самостоятельной работе, формулировать правила обсуждения, логически выстраивать системы доказательств и делать выводы, давать оценки. Здесь приобретаются навыки публичного выступления перед аудиторией, ведения дискуссии, поведения в научной дискуссии.

Алгоритм работы на семинарах определяется преподавателем, который проводит их в конкретной учебной группе и принимает экзамен по дисциплине.

Учебные вопросы для изучения и обсуждения на семинарах изложены в учебно-методической карте дисциплины. Планы семинаров разработаны, чтобы предоставить обучающимся возможность выразить свои знания по наиболее сложным темам курса.

Непосредственную подготовку к семинарам следует начинать с работы над учебно-лекционным материалом по данной теме - соответствующими разделами учебников и конспектами лекций. При подготовке к семинарам рекомендуется читать и по возможности изучать отдельные научные статьи, монографии и коллективные работы по теме, а также работать с первоисточниками - памятниками права: постановлениями, судебными книгами, уставами и т.д. Большое внимание при подготовке к семинарам следует уделять положениям и договорам (правовым памятникам).

При анализе правового памятника (привилея, судебного кодекса, статута, конституции и т.д.) в первую очередь необходимо выяснить и освоить:

- конкретные исторические условия и обстоятельства появления документа, а также его «историю» (обучающиеся должны знать причины, вызвавшие необходимость разработки и принятия документа; исторические события, в которых он возник; источники акта или контракта, изучены, разработчики акта, политические и другие цели, поставленные теми, кто разработал и утвердил исследуемый акт, время, когда акт был издан и когда он перестал действовать и т. д.);

- основные положения документа;
- ценность исследуемого правового памятника.

Обучающиеся также должны владеть основными историческими и юридическими терминами, используемыми в изучаемом документе. Работа с памятниками права значительно осложняется тем, что обучающиеся при изучении дисциплины сталкиваются с текстами на старобелорусском и польском языках, встречаются в документах и значительное количество латинских терминов. Поэтому обычно возникают некоторые трудности в понимании определенных исторических и правовых концепций. В этой ситуации необходимо воспользоваться справочниками или проконсультироваться с преподавателем.

При подготовке к занятиям и экзамену обучающимся также рекомендуется вести синопсис по наиболее сложным для освоения темам курса. Такой синопсис необходим для того, чтобы: научиться обрабатывать любую информацию, придавать ей другой вид, вид, форму; выделить в тексте самое

необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи; создать концептуальную или структурную модель проблемы; упростить запоминание текста; облегчить процесс усвоения специальных терминов; накапливать информацию для написания письменной работы в виде отчета, реферата или исследовательской работы.

Успех составления синопсиса источника или монографии зависит от умения структурировать материал. Необходимо не только научиться выделять основные понятия, но и укреплять связи между ними. При работе с письменным текстом помните, что он состоит из абзацев, которые служат для облегчения визуального восприятия текста и отмечают начало новой мысли, новой позиции. Очень важно научиться выразить основную идею абзаца своими словами, сохраняя при этом логику преподавания текста автором.

Если выборочное аннотирование основано на поисковом и обзорном чтении текста («по диагонали»), то сквозное аннотирование выполняется при полном чтении определенного источника или статьи. Как выборочные, так и сквозные аннотации могут быть как репродуктивными, так и творческими.

Выбор формы аннотации зависит от цели работы над текстом и его особенностей. При цитировании части книги, раздела коллективной монографии, статьи необходимо указать имя автора, его место работы, название научной работы, место и год публикации, наименование издателя, количество страниц и т.д.

Учебный план по дисциплине как форма контроля знаний предлагает подготовку докладов и творческих заданий. Доклады и творческие задания рекомендуется составлять в письменной форме.

Доклад представляет собой самостоятельную работу обучающегося, которая представляет собой краткое изучение и обобщение (в письменной форме) различных идей, концепций и точек зрения на основе независимого анализа различных источников. Доклад должен содержать материал, собранный обучающимся из специальной литературы, самостоятельно составленный и представленный в соответствии с выбранной темой и рекомендациями преподавателя, а также выводы, сделанные обучающимся по просмотру данного материала.

В состав доклада входят следующие части:

- Титульный лист;
- Вступление;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников.

Алгоритм рассмотрения вопросов на семинарах

Темы 1.1-1.2 Введение в учебную дисциплину. Первые государственные образования на территории Беларуси.

2 (часа)

1. Государство как основной политический институт. Суверенитет государства.
2. Общие черты и особенности развития Полоцкого и Туровского княжеств.
3. Крещение Руси как фактор цивилизационного выбора.
4. Место восточнославянских земель в системе средневековых международных отношений.

Тема 1.3 Великое княжество Литовское - полиэтничное феодальное государство Восточной Европы.

2 (часа)

1. Объединение белорусских земель в составе ВКЛ. Роль белорусских земель в ВКЛ.
2. Отношения ВКЛ с орденом крестоносцев и Золотой Ордой.
3. Положение белорусских земель в составе Речи Посполитой.
4. Отношения с соседями и ослабление Речи Посполитой.

Тема 1.4 Беларусь в составе Российской империи.

2 (часа)

1. Восстания 1830-1831 и 1863-1864 гг. на территории Беларуси.
2. Журнал «Гомон» и деятельность белорусских народников.
3. Революционные события 1905-1907 гг. в Беларуси.
4. «Наша ніва» и белорусская национальная идея в начале XX в.

Тема 1.5 Национально-государственное строительство в 1917-1941 гг.

2 (часа)

1. Всебелорусский съезд 1917 г. Провозглашение БНР.
2. Создание ССРБ, роль Белнацкома в этом процессе.
3. Формирование Союза Советских Социалистических республик (СССР).
4. Реализация национально-государственной модели развития БССР в 1919-1939 гг.

Тема 1.6 Великая Отечественная война - ключевое событие новейшей истории.

2 (часа)

1. Начало Великой Отечественной войны. Героизм советского народа.
2. Немецко-фашистский геноцид и демографические потери Беларуси в войне.
3. Размах и значение партизанского и подпольного движения в Беларуси.
4. Белорусская стратегическая наступательная операция «Багратион». Вклад белорусского народа в Победу.

По теме предусмотрена текущая аттестация. Форма текущей аттестации – устный опрос и (или) тестирование (по выбору преподавателя).

Примерное содержание вопросов на текущую аттестацию:

1. Причины Второй мировой войны.
2. Воссоединение Западной Беларуси с БССР.
3. Начало Великой Отечественной войны.
4. Нападение нацистской Германии на СССР.
5. Оккупационный режим в Беларуси.
6. Немецко-фашистский геноцид и демографические потери Беларуси в войне. Холокост.
7. Всенародная борьба с фашистскими оккупантами. Героизм советского народа.
8. Размах и значение партизанского и подпольного движения в Беларуси.
9. Участие белорусов в ключевых сражениях Великой Отечественной войны.
10. Освобождение Беларуси. Белорусская стратегическая наступательная операция «Багратион».
11. Вклад белорусского народа в Победу.
12. Великая Отечественная война в исторической памяти белорусов.

Тема 1.7 Восстановление и послевоенная модернизация БССР.

2 (часа)

1. БССР - страна-учредительница ООН.
2. Попытки демократизации общественно-политической жизни во второй половине 1950-х - первой половине 1960-х гг.
3. Нарастание застойных явлений в 1970-е - первой половине 1980-х гг.
4. Общественно-политические процессы в БССР на рубеже 80-90-х гг. XX в.

Тема 1.8 Этапы развития независимой Республики Беларусь.

2 (часа)

1. Политический и хозяйственный кризис первых лет независимости.
2. Принятие Конституции и первые выборы Президента Республики Беларусь.
3. Референдумы 1995, 1996, 2004, 2022 годов и их влияние на стабилизацию обстановки в стране.
4. Современные достижения белорусского государства.

Темы 2.1-2.2 Конституция как основной закон государства. Президент Республики Беларусь.

2 (часа)

1. «Русская правда» и Статуты ВКЛ. Советские конституции 1919, 1927, 1937, 1978 годов.
2. Значение Декларации о государственном суверенитете 27 июля 1990 г. Конституция 15 марта 1994 г. и характер внесенных в нее изменений.
3. Особенности монархической формы правления в исторической ретроспективе. Специфика организации высшего руководства страны в советское время.
4. Президентская республика – выбор белорусского народа. Функции и полномочия главы государства как гаранта соблюдения Конституции, прав и свобод граждан.

Темы 2.3-2.4 Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная и судебная ветви власти.

2 (часа)

1. Формирование исполнительной власти в Древней Руси, ВКЛ, Российской империи и советское время. Функции и задачи современного правительства.
2. Предпарламентские формы представительства: вече и сеймы. Белорусские депутаты в Государственных думах Российской империи.
3. Советская форма народного представительства: ЦИК и Верховный Совет. Национальное собрание – двухпалатный парламент в суверенной Беларуси.
4. Виды и полномочия современных судов в Республике Беларусь.

Темы 2.5-2.6 Регионы Беларуси. Политические партии и общественные объединения.

2 (часа)

1. Административно-территориального деление на белорусских землях: удельные княжества, воеводства и поветы, губернии, уезды, волости, районы, округа, области.

2. Современное административно-территориальное деление Республики Беларусь. Функции и полномочия местного управления и самоуправления.

3. Переход от однопартийной системы к многопартийности в 1980-е-1990-е гг.

4. Нормативно-правовая база деятельности партий и общественных объединений. Их роль в развитии общества и государства.

Тема 3.1 Этногенез белорусов и происхождение названия «Беларусь»

2 (часа)

1. Концепции и гипотезы происхождения белорусов и названия «Беларусь».

2. Этапы формирования белорусской нации. Диаспоры белорусов.

3. Языковая политика в Беларуси: история и современность.

Темы 3.2-3.3 Народы и религии Беларуси. Государственные символы Беларуси.

2 (часа)

1. История формирования основных этнических групп в Беларуси. Этнический состав современной Беларуси.

2. Религиозные конфессии Беларуси: история и современность.

3. Принципы государственной политики в конфессиональной сфере.

4. Символы Беларуси: исторические и государственные.

Тема 3.4 Социально-экономическая модель современной Беларуси.

2 (часа)

1. Основные факторы современного экономического и социального развития Республики Беларусь.

2. Программы социально-экономического развития Республики Беларусь.

3. Основные показатели социально-экономического развития Республики Беларусь.

Тема 3.5 Беларусь в геополитическом пространстве.

2 (часа)

1. Характеристика современного геополитического положения Беларуси.
2. Многовекторность внешней политики Республики Беларусь.
3. Беларусь в интеграционных сообществах.

Основная литература по всем темам

1. Марзалюк, І.А. Гісторыя беларускай дзяржаўнасці : вучэбны дапаможнік для студэнтаў устаноў вышэйшай адукацыі / А.Г. Каханоўскі, І.А. Марзалюк і інш. – Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2022. – 447 с.

Дополнительная литература по всем темам

1. Лукашенко, А. Г. Исторический выбор Беларуси : Лекция Президента Республики Беларусь в Белорусском государственном университете, Минск, 14 марта 2003 г. – Минск : БГУ, 2003. - 45 с.

2. Вялікая Айчынная вайна савецкага народа (у кантэксце Другой сусветнай вайны): вучэб. дапаможнік для студэнтаў устаноў, якія забяспечваюць атрыманне выш. адукацыі / А. А. Каваленя і інш. – Мінск : Выд. цэнтр Беларус. дзярж. ун-та, 2004. – 278 с.

3. Геноцид белорусского народа: информационно-аналитические материалы и документы / Генеральная прокуратура Республики Беларусь. – Минск: Беларусь, 2022. – 174 с.

4. Гісторыя беларускай дзяржаўнасці ў канцы XVIII - пачатку XX ст.: у 2 кн. / НАН Беларусі, Ін-т гісторыі. - Мінск : Беларуская навука, 2011-2012.

5. Гісторыя Беларусі ў кантэксце еўрапейскай цывілізацыі : вучэб. дапаможнік для студэнтаў вышэйшых навучальных устаноў / П. І. Брыгадзін. – Мінск : ДІКСТ БДУ, 2015. – 287 с.

6. История белорусской государственности : в 5 т. / Нац. акад. наук Беларусі, Ін-т історыі ; [редкол.: А. А. Каваленя (гл. ред.) и др.]. - Минск : Беларус. навука, 2018-2020.

7. Канфесіі на Беларусі, канец XVIII - XX ст. / В. В. Грыгор'ева [і інш.]; навук. рэд. УІ. Навіцкі. - Мінск : Экаперспектыва, 1998. - 340 с.

8. Каханоўскі, А. Г. Гісторыя Беларусі другой паловы XIX - пачатку XX ст. / А. Г. Каханоўскі ; Беларус. дзярж. ун-т. - Мінск : БДУ, 2017. - 251 с.

9. Марзалюк, І.А. Людзі даўняй Беларусі : этнаканфесійныя і сацыякультурныя стэрэатыпы (X-XVIII стст.) / І. А. Марзалюк. - Магілёў : МДУ, 2003. – 321 с.

10. Основы идеологии белорусского государства : учеб. пособие для

студентов учреждений высшего образования / В. А. Мельник. - 3-е изд., исправленное. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 342 с.

11. Партизаны Беларуси. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://partizany.by/>.

12. Белорусские деревни, сожжённые в годы Великой Отечественной войны. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://db.narb.by/>.

13. Официальные геральдические символы Республики Беларусь. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gs.archives.gov.by/>.

14. Расследование уголовного дела о геноциде // Генеральная прокуратура Республики Беларусь. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.prokuratura.gov.by/ru/activity/rassledovanie-ugolovnogo-dela-o-genotside/>.

15. Сувалаў, А. М. Праблема этнагенезу беларусаў у гістарыяграфіі канца XVIII – пачатку XX ст. / А. М. Сувалаў; установа адукацыі “Акад. М-ва ўнутр. спраў Рэсп. Беларусь”. – Мінск : Акад. МУС, 2014. – 131, [1] с.

Нормативные правовые акты по всем темам

1. Древнерусские княжеские уставы, XI–XV вв. / Академия наук СССР, Институт истории СССР; изд. подг. Я.Н. Щапов; отв. ред. Л.В. Черепнин. – Москва : Наука, 1976. – 240 с.

2. Канстытуцыя Сацыялістычнай Савецкай Рэспублікі Беларусі 1919 г. // Национальный правовой интернет портал. - [электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=1951>.

3. Конституция Белорусской Социалистической Советской Республики 1927 г. // Национальный правовой интернет портал. - [электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=2051>.

4. Конституция Белорусской Социалистической Советской Республики 1937 г. // Национальный правовой интернет портал. - [электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=2061>.

5. Канстытуцыя Беларускай Савецкай Сацыялістычнай Рэспублікі 1978 г. // Национальный правовой интернет портал. - [электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=2071>.

6. Канстытуцыя Рэспублікі Беларусь 1994 г. (са змяненнямі і дапаўненнямі, прынятымі на рэспубліканскіх рэферэндумах 24 лістапада 1996 г., 17 кастрычніка 2004 г. і 27 лютага 2022 г.) // Национальный правовой интернет портал. – [электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://pravo.by/pravovaya-informatsiya/normativnye-dokumenty/konstitutsiya-respubliki-belarus/>

7. О программе патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022 – 2025 годы [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 29 декабря 2021 г., N 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа : <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C22100773&p1=1>.

8. Полоцкие грамоты XIII – начала XVI вв. : в 5 вып. / Акад. наук СССР, Ин-т истории СССР ; Сост. и ред. А.Л. Хорошкевич ; отв. ред. А.А.Зимин – М. : Ин-т истории СССР, 1977–1990. – Вып. 1. – 1977. – 226 с.; Вып. 3. – 1980. – 212 с.; Вып. 4. – 1982. – 216 с.

9. Статут Вялікага Княства Літоўскага 1588 г.: Тэксты. Даведнік. Каментарыі / Беларуская Савецкая Энцыклапедыя імя П. Броўкі.; рэдкал.: І.П. Шамякін (гал. рэд.) і інш. – Мінск: БелСЭ, 1989. – 573 с.

При необходимости обучающиеся имеют право обратиться к профессорско-преподавательскому составу кафедры для индивидуальных консультаций на кафедру теории и истории государства и права (кабинеты № 423, 425, 427, 436 и 440 факультета криминальной милиции, кабинет 328 факультета милиции общественной безопасности, кабинеты 306, 315 следственно-экспертного и уголовно-исполнительного факультетов).

Телефоны: 289-22-80; 289-21-66, 289-21-67

Курсовая работа

Выполнение курсовой работы имеет целью: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в соответствии с содержанием изучаемой учебной дисциплины; применение полученных знаний;

развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы; овладение методами современных научных исследований; выработку умения публичной защиты; подготовку к выполнению дипломной работы.

Требования к курсовой работе

Курсовая работа должна удовлетворять следующим требованиям: быть актуальной и иметь область практического применения; основываться на новейших теоретических разработках исследуемого вопроса, что предполагает изучение нормативных правовых актов, научных, учебно-методической и иной документации (далее – источники) и выработку на этой основе собственной позиции; содержать конкретные предложения по решению изучаемой проблемы; отвечать требованиям по ее оформлению.

Структура курсовой работы:

титульный лист;
 задание на выполнение курсовой работы;
 оглавление;
 перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
 введение;
 основная часть;
 заключение;
 список использованных источников;
 приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем структурных элементов курсовой работы:

введение – до 3 листов;
 основная часть (в ней выделяют свои разделы и подразделы) – 15–30 листов;
 заключение – до 3 листов;
 список использованных источников - не менее 20 источников.

Общие требования к оформлению письменных работ

Письменные работы оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности

акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое. Заголовки структурных частей письменной работы (**«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«РАЗДЕЛ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**) печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста. Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится. Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц и разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов дается арабскими цифрами. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные части **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** не имеют номеров. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы). Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы). Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых

номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в письменной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, должны включаться в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте письменной работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают. Слово «**Рисунок**», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «**Рисунок**», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. В конце названия иллюстрации указывается ссылка на источник. Между номером и названием иллюстрации точка не ставится. Иллюстрация должна располагаться после первого упоминания. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Качество иллюстрации должно обеспечивать их четкое воспроизведение. Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Цифровой материал письменной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте письменной работы; не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием; таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера; таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с

другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами; если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Примечания

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Ссылки

Автор письменной работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее ссылаться на последние издания. Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул, необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка. Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы). [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы). Ссылки на иллюстрации в работе указываются порядковым номером иллюстрации, например; «На рисунок 1.2 ...» или «(рисунок 1.2)». Ссылки на приложение указывают порядковым номером приложения, например: «(Приложение А)». На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте.

Список использованных источников

Источники следует располагать одним из следующих способов:

в порядке появления ссылок в тексте работы; в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Пример оформления сведений об источниках оформляется в соответствии с Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Страницы приложений нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Сокращения

В работе допускаются общепризнанные сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; др. – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; СПб. – Санкт Петербург. В тексте работы не допускается: применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, стандартами; применять математические знаки <, >, =, %, № и др. без числовых значений. Если в работе применяется особая система сокращений слов и наименований, то она должна иметь перечень предлагаемых автором сокращений, который помещается после содержания. Текст перечня сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Примерные критерии оценки защиты курсовой работы

Отметка «десять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует ясное понимание теоретической сути исследуемой проблемы; выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными

источниками, критически анализировать их результаты, свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых творчески используются в курсовой работе;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, точное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме и его широкой эрудиции.

Отметка «девять» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

работа носит аналитический характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

в тексте представлены ссылки на новейшие научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

ответы на дополнительные вопросы обстоятельны и свидетельствуют о научной компетентности обучающегося в исследуемой проблеме.

Отметка «восемь» баллов:

автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в строгом соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа носит аналитический характер;

в тексте представлены ссылки на научные исследования, результаты которых используются в курсовой работе;

курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с научными источниками, критически анализировать их результаты, ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по теме исследования;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает аргументированное обоснование выбранных методов исследования, уместное использование научной терминологии;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «семь» баллов:

автор курсовой работы в основном демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

работа в целом носит описательный характер;

заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованы проведенным в работе анализом материала;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы отличается логичностью и убедительностью, включает обоснование выбранных методов исследования;

обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, недостаточно используя научный категориальный аппарат.

Отметка «шесть» баллов:

автор курсовой работы в целом понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

выполнение курсовой работы осуществляется в основном в соответствии с темой, объектом, предметом, целью и задачами, выбранными методами исследования;

курсовая работа носит описательный характер;

список использованных источников отличается достаточной полнотой, библиографический обзор свидетельствует в целом о необходимой проработанности литературы по проблеме курсовой работы;

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но недостаточно обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения оформлены в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными недочетами;

доклад на защите курсовой работы в целом логичен и убедителен; обучающийся в основном правильно отвечает на дополнительные вопросы, но некорректно использует научный категориальный аппарат.

Отметка «пять» баллов:

автор курсовой работы недостаточно понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы;

в курсовой работе существуют расхождения темы с объектом, предметом, целью и задачами, выбранной методологией;

автор не придерживается выбранных методов исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными, но не обоснованы;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы в целом последователен, но содержит логические недочеты;

обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы, некорректно использует научный категориальный аппарат.

Отметка «четыре» балла:

автор курсовой работы выявляет поверхностную осведомленность по теме своей курсовой работы;

выполнение курсовой работы осуществляется не в соответствии с выбранными методами исследования;

курсовая работа носит реферативный характер;

список использованных источников недостаточно полный, (либо включает ссылки на источники без упоминания в курсовой работе);

заключительные выводы по курсовой работе являются необоснованными;

текст курсовой работы, список использованных источников, приложения имеют некоторые отступления от предъявляемых требований;

доклад на защите курсовой работы состоит из набора отдельных тезисов, не отличается последовательностью;

обучающийся испытывает значительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, либо отказывается от ответа на них.

Отметки «три», «два» балла:

несоответствие работы общим требованиям, нарушение порядка подготовки, правил и структурного оформления работы;

предоставление отдельных разрозненных фрагментов текста, черновых набросков работы, не складывающихся в законченный текст курсовой работы;

неумение использовать научную терминологию;
обнаружение комиссией несамостоятельности выполнения курсовой работы (плагиата).

Отметка «один» балл:

отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины, непредоставление курсовой работы научному руководителю в установленные сроки.

Отметки «три» - «один» являются неудовлетворительными, их получение означает академическую неуспеваемость обучающегося.