|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высылается в адрес Академии МВД Республики Беларусь  по окончании первого года службы  до 1 октября |  | Начальнику Академии МВД  Республики Беларусь  пр. Машерова, 6  220005, г. Минск |
|  |
|  |

**ОТЗЫВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

учреждения образования

«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(специальность 1-24 01 02 «Правоведение» специализация

«Оперативно-розыскная деятельность»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| На выпускника 20\_\_\_\_ года выпуска | | |  | |
|  | | | (специальное звание, ФИО) | |
| проходящего службу | |  | | |
|  | | | (наименование органа внутренних дел) | |
| в должности |  | | | |
| Продолжительность периода профессионального становления выпускника (период нахождения в должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Причины перевода, увольнения, дальнейшее место работы | | | |  |

Характеристика подготовки выпускника:

| **Критерий** | **Оценка по критерию** | **Степень важности критерия** |
| --- | --- | --- |
| 1. Уровень теоретических знаний для осуществления оперативно-розыскной деятельности | 5 Высокий уровень (знает и правильно применяет в работе)  4 Хороший уровень (знает и в основном правильно применяет в работе)  3 Средний уровень (знает, но не умеет применять в работе)  2 Низкий уровень (не знает и не умеет применять в работе)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 2. Уровень теоретических знаний в сфере уголовного права | 5 Высокий уровень (знает и правильно применяет в работе)  4 Хороший уровень (знает и в основном правильно применяет в работе)  3 Средний уровень (знает, но не умеет применять в работе)  2 Низкий уровень (не знает и не умеет применять в работе)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 3. Уровень теоретических знаний в сфере уголовного процесса | 5 Высокий уровень (знает и правильно применяет в работе)  4 Хороший уровень (знает и в основном правильно применяет в работе)  3 Средний уровень (знает, но не умеет применять в работе)  2 Низкий уровень (не знает и не умеет применять в работе)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 4. Умение правильно принимать решения при подготовке и проведении оперативно-розыскных мероприятий | 5 Высокий уровень (умеет правильно принимать решения)  4 Хороший уровень (в основном правильно принимает решения, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (не всегда правильно принимает решения)  2 Низкий уровень (не умеет правильно принимать решения)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 5. Умение правильно проводить следственные и иные процессуальные действия, а также оформлять их результаты | 5 Высокий уровень (умеет правильно проводить и оформлять)  4 Хороший уровень (в основном правильно проводит и оформляет, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (не всегда правильно проводит и (или) оформляет)  2 Низкий уровень (не умеет проводить и оформлять)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 6. Умение осуществлять проверку по материалам в рамках ст.ст.173, 174 УПК Республики Беларусь | 5 Высокий уровень (осуществляет правильно)  4 Хороший уровень (в основном осуществляет правильно, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (не всегда правильно осуществляет)  2 Низкий уровень (не умеет правильно осуществлять)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 7. Умение правильно составлять оперативно-служебные и процессуальные документы | 5 Высокий уровень (правильно составляет оперативно-служебные и процессуальные документы)  4 Хороший уровень (в основном составляет правильно, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (не всегда правильно составляет)  2 Низкий уровень (не умеет составлять)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 8. Умение проводить оперативно-розыскные мероприятия, а также правильно оформлять их результаты | 5 Высокий уровень (умеет правильно проводить и оформлять)  4 Хороший уровень (в основном правильно проводит и оформляет, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (не всегда правильно проводит и (или) оформляет)  2 Низкий уровень (не умеет проводить и оформлять)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 9. Умение применять физическую силу, специальные средства, оружие, боевую и специальную технику | 5 Высокий уровень (умеет правильно применять, владеет оружием и приемами самообороны уверенно)  4 Хороший уровень (в основном правильно применяет, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (в основном умеет применять, однако отсутствуют устойчивые навыки в выполнении приемов и упражнений)  2 Низкий уровень (не умеет применять)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 10. Умение получать и проверять оперативно-розыскную информацию | 5 Высокий уровень (умеет самостоятельно получать и проводить комплекс мероприятий по ее проверке)  4 Хороший уровень (в основном правильно получает и проверяет, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (проводит проверку информации поступившей от руководителя и коллег)  2 Низкий уровень (не получает и некачественно проверяет информацию)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 11. Умение устанавливать, фиксировать и использовать в оперативной деятельности следы преступления | 5 Высокий уровень (правильно устанавливает, фиксирует и использует в работе)  4 Хороший уровень (в основном правильно устанавливает, фиксирует и использует, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (не всегда правильно устанавливает, фиксирует и использует в работе)  2 Низкий уровень (не умеет правильно устанавливать, фиксировать и использовать в работе)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 12. Умение работать с документами, имеющими ограничительный гриф | 5 Высокий уровень (умеет правильно составлять и работать с данными документами)  4 Хороший уровень (в основном правильно составляет и работает с данными документами, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (не всегда правильно составляет указанные документы)  2 Низкий уровень (не умеет работать с указанными документами)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 13. Умение организовать работу по привлечению граждан к содействию с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, на конфиденциальной основе | 5 Высокий уровень (умеет правильно организовывать работу с данной категорией граждан)  4 Хороший уровень (в основном правильно организовывает работу с данной категорией граждан, имеются незначительные недостатки)  3 Средний уровень (не всегда правильно организовывает работу с данной категорией граждан)  2 Низкий уровень (не умеет организовывать работу с данной категорией граждан)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 14. Умение использовать технические устройства, управлять информацией, эффективно работать с компьютером | 5 Высокий уровень (умело использует технические устройства, способен управлять информацией, эффективно работает с компьютером)  4 Хороший уровень (в основном правильно использует технические устройства, работает с компьютером, имеются незначительные недостатки при управлении информацией)  3 Средний уровень (использует технические устройства, имеются трудности при управлении информацией и процессе работы с компьютером).  2 Низкий уровень (не использует технические устройства, работает с компьютером, не имеет навыков управления информацией)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 15. Умение планировать, организовать свою работу | 5 Высокий уровень (самостоятельно планирует свою работу)  4 Хороший уровень (самостоятельно планирует свою работу, требует минимального руководства в организации профессиональной деятельности)  3 Средний уровень (работу планирует частично, организация, требует руководства в организации профессиональной деятельности)  2 Низкий уровень (планирование работы отсутствует, требует постоянного руководства и контроля, деятельность малоэффективна)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 16. Умение самостоятельно принимать решения | 5 Высокий уровень (самостоятельно принимает решения)  4 Хороший уровень (самостоятельно принимает решения, требует минимального руководства при принятии решений)  3 Средний уровень (самостоятельно решения принимает редко, требует руководства и контроля при принятии решений)  2 Низкий уровень (не принимает самостоятельных решений)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |
| 17. Умение работать в команде, способность к межличностным коммуникациям | 5 Высокий уровень (легко работает в команде, выступает с инициативой, способен работать на общий результат, способен убеждать других и влиять на их мнение)  4 Хороший уровень (кооперируется с коллегами, слышит иную точку зрения, предлагает использовать лучшие идеи, в общении проявляет гибкость)  3 Средний уровень (кооперируется с коллегами только при реализации своих идей, в общении не гибок)  2 Низкий уровень (не склонен принимать участие в команде, ставит свои интересы выше интересов команды, на контакт не идет)  1 Невозможно оценить | 5 Важно  4 Скорее важно, чем не важно  3 Сложно сказать, и да, и нет  2 Скорее не важно, чем важно  1 Не важно |

Общая оценка уровня эффективности профессиональной деятельности выпускника (выбрать):

5 высокая

4 выше среднего

3 средняя

2 ниже среднего

1 низкая

Степень сформированности профессиональных компетенций по направлению деятельности (выбрать):

5 высокая

4 выше среднего

3 средняя

2 ниже среднего

1 низкая

Предложения руководству Академии МВД (заполняется непосредственным начальником выпускника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, специальное звание, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

С отзывом согласен:

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, специальное звание, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.