

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного
управления уголовного розыска
криминальной милиции
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь

полковник милиции

А.А.Копишев

14.09.2024



УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел Республики Беларусь»
генерал-майор милиции

А.П.Васильев

11.09.2024

Регистрационный № 42/24

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки
руководящих кадров, обучающихся по специальности:
9-09-1032-05 «Оперативно-розыскная деятельность»

Минск 2024

РАЗРАБОТЧИКИ:

П.А.Кайбелев, старший преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 30.08.2024 № 1).

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 03.10.2024 № 4).

I. Пояснительная записка

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров (далее – ФПКиПРК) учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД), обучающихся по специальности 9-09-1032-05 «Оперативно-розыскная деятельность», является составной частью образовательного процесса и проводится в подразделениях криминальной милиции МВД Республики Беларусь, ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов и территориальных ОВД.

Продолжительность стажировки – 2 недели.

1.2. Стажировка организуется на завершающем этапе обучения, когда слушатели получили достаточные теоретические знания, и призвана завершить профессиональное становление специалиста, обладающего необходимыми компетенциями, позволяющими осуществлять оперативно-розыскную деятельность.

Во время стажировки слушатели находятся в подчинении начальников оперативных подразделений органов внутренних дел (далее – ОВД) и непосредственных руководителей стажировки.

1.3. Стажировка слушателей проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, и получения навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

1.4. Задачами стажировки являются:

закрепление и углубление слушателями полученных в Академии МВД знаний, умений и навыков в условиях правоприменительной деятельности;

проверка возможностей самостоятельной работы специалиста в условиях оперативно-служебной деятельности.

1.5. Организацию и проведение стажировки обеспечивает кафедра оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции, ФПКиПРК, а также руководители оперативных подразделений ОВД.

1.6. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции Академии МВД. В этих целях руководство кафедры и профессорско-преподавательский состав осуществляют следующие мероприятия:

совместно с ФПКиПРК осуществляют организационно-методическую работу по подготовке к стажировке и перед направлением слушателей в оперативные подразделения проводят с ними инструкторско-методическое совещание;

выдают задание на стажировку (Приложение 1);

оказывают методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими настоящей программы;

по завершении стажировки изучают представленные слушателями материалы.

1.7. В период прохождения стажировки, обучающиеся под руководством

руководителей стажировки из числа практических сотрудников соблюдают правила внутреннего распорядка; принимают участие в проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий; изучают дела оперативного учета, находящиеся в производстве их руководителей стажировки; принимают участие в служебных совещаниях; изучают приказы, инструкции, указания, иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность оперативных подразделений ОВД.

1.8. Содержание стажировки определяется необходимостью выполнения оперативно-служебных задач, указанных в пункте 3.1 настоящей программы.

1.9. По окончании стажировки слушатели составляют отчет согласно Приложению 2 к настоящей Программе.

II. Календарно-тематический план прохождения стажировки

№ п/п	Неделя	Мероприятия
1.	1 неделя	<p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, объекте, с линиями оперативного обслуживания; со структурой и направлениями деятельности подразделения; содержанием планов работы подразделения; с принципами распределения функциональных обязанностей; с критериями оценки работы; с организацией управления подразделением, в том числе в случаях ухудшения оперативной обстановки или несения службы в усиленном режиме; с порядком подготовки и проведения служебных совещаний; с алгоритмом выработки и принятия управленческих решений и контролем за исполнением принятых решений; с основными направлениями взаимодействия оперативных подразделений ОВД между собой, с иными государственными органами, организациями, а также с гражданами. <p>Изучить и получить навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> получения и использования сведений из оперативно-розыскных и иных учетов и банков данных в практической деятельности оперативных подразделений ОВД; использования специализированных программных средств при мониторинге глобальной сети «Интернет»; использования сведений, зафиксированных камерами видеонаблюдения (специализированных программных комплексов при их наличии) и Республиканской системы мониторинга общественной безопасности (РСМОБ) в выявлении и предупреждении преступлений и лиц, их совершивших (при ее наличии в регионе, где осуществляется прохождение стажировки) для решения

		<p>задач служебной деятельности; организации ведения секретного делопроизводства; порядка использования специальной техники для решения практических задач; проведения оперативно-розыскных мероприятий; оформления оперативно-служебных документов для проведения оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Принять участие: в проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий с целью предупреждения, выявления, пресечения преступлений, а также выявления граждан, их подготавливающих, совершающих или совершивших; в выездах в составе следственно-оперативных групп на места происшествий; в совещаниях, проводимых руководителями территориального ОВД и оперативных подразделений; в составлении оперативно-служебных документов, оформляемых по результатам оперативно-розыскной деятельности.</p>
2.	2 неделя	<p>Ознакомиться: с основанием, порядком и формами взаимодействия оперативных подразделений между собой, с иными государственными органами, организациями, а также с гражданами; с организацией работы с гражданами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе оперативным подразделениям; с организацией и тактикой проведения оперативно-розыскных мероприятий (оперативный опрос, наведение справок, сбор образцов, проверочная закупка, исследование предметов и документов, компьютерной информации, наблюдение, оперативное отождествление, оперативный осмотр, слуховой контроль, контроль почтовых отправлений, контроль в сетях электросвязи, оперативный эксперимент); с основанием и порядком предоставления (представления) в орган уголовного преследования материалов оперативно-розыскной деятельности; с порядком использования сведений, полученных в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Изучить и получить навыки: оформления материалов доследственных проверок; порядка ведения оперативно-розыскного производства; составления оперативно-служебных документов о полученных результатах проведения оперативно-розыскных мероприятий (проверочная закупка, наблюдение,</p>

	<p>оперативный осмотр, слуховой контроль, контроль почтовых отправлений, контроль в сетях электросвязи, оперативный эксперимент);</p> <p>тактических приемов и способов работы оперативных сотрудников в составе поисковых групп при реализации специальных программ и мероприятий (в случае их проведения);</p> <p>тактических приемов и способов поиска лиц, сведений, представляющих оперативный интерес, и их документирование;</p> <p>обеспечения безопасности субъектов оперативно-розыскной деятельности при использовании полученной от них информации в целях доказывания в уголовном процессе.</p> <p>Принять участие:</p> <p>в проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий по предупреждению, выявлению (раскрытию) преступлений, а также в выявлении граждан их подготавливающих, совершающих или совершивших; выездах в составе следственно-оперативных групп на места происшествий;</p> <p>в совещаниях, проводимых руководителями территориального ОВД и оперативных подразделений;</p> <p>в составлении оперативно-служебных документов, оформляемых по результатам оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Подготовка отчета по результатам стажировки.</p>
--	---

III. Содержание стажировки

3.1. В ходе стажировки в оперативных подразделениях криминальной милиции слушатели должны:

изучить:

основные направления деятельности подразделения уголовного розыска, структуру, функциональные обязанности руководителя и сотрудников, критерии оценки работы, отчетность, организацию ведения секретного делопроизводства;

оперативную обстановку на обслуживаемой территории, объекте или по соответствующей линии борьбы с преступностью;

организацию управления подразделением, в том числе в случаях ухудшения оперативной обстановки или несения службы в усиленном режиме;

основание, порядок подготовки и проведения оперативно-розыскных мероприятий, направления использования материалов оперативно-розыскной деятельности;

организацию работы с гражданами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе органу, осуществляющему ОРД.

Принять участие в:

оформлении оперативно-служебных документов по делам оперативного учета, находящимся в производстве непосредственного руководителя стажировки;

выездах на места происшествий, проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий;

в совещаниях, проводимых руководителями территориального ОВД и оперативных подразделений.

Приобрести навыки:

организации взаимодействия с сотрудниками других служб ОВД;

проведения мероприятий по выявлению, проверке и постановке на соответствующий учет лиц, представляющих оперативный интерес;

проведения оперативно-розыскных и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение преступлений, в том числе и проводимых в рамках дел оперативного учета.

IV. Информационно-методическая часть

4.1. Общее руководство стажировкой осуществляют начальники подразделений криминальной милиции МВД, ГУВД, УВД облисполкомов и территориальных ОВД, в которых она проводится. В их обязанности входит:

создание необходимых условий слушателям для прохождения стажировки и выполнения ее программы;

проведение инструктажа слушателей по охране труда, ознакомление с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения, его структурой, внутренним распорядком;

рассмотрение и согласование отчетов о прохождении стажировки;

в случае неявки слушателя в подразделение внутренних дел или его уклонения от выполнения программы стажировки немедленно сообщить в Академию МВД.

4.2. Для непосредственного руководства стажировкой начальниками подразделений криминальной милиции органов внутренних дел из числа опытных сотрудников ОВД назначаются лица, ответственные за организацию стажировки.

4.3. Непосредственный руководитель стажировки от подразделения уголовного розыска обязан:

знакомить слушателей с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы;

знакомить слушателей с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе стажировки;

знакомить слушателей в пределах требований программы стажировки с необходимыми оперативно-служебными документами;

изучать личные и деловые качества слушателя;

повседневное руководство работой слушателей, осуществляя контроль за соблюдением ими законности в ходе выполнения служебных поручений;

оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

вести постоянный учет и оценку работы слушателей, контроль за

ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка;

составить отзыв о прохождении стажировки и утвердить его у начальника подразделения криминальной милиции. В отзыве должны быть отражены: наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения стажировки; владение навыками информационно-аналитической работы и личного планирования; коммуникативные способности; навыки подготовки документов; степень самостоятельности в принятии решений и выполнении поставленных задач; освоение программы стажировки, согласно критериям оценки результатов освоения стажировки по специальностям переподготовки (Приложение 3).

4.4. В период прохождения стажировки слушатели под руководством лиц, ответственных за организацию стажировки, выполняют порученные задания, предусмотренные программой стажировки; соблюдают требования дисциплинарного устава ОВД; принимают участие в проводимых мероприятиях по реагированию на сообщения о преступлениях и иных правонарушениях (в пределах своей компетенции), проявляя при этом высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдая законность и дисциплину.

4.5. Руководство ФПКиПРК:

организует проведение инструкторско-методического совещания; принимает участие в подведении итогов стажировки, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.6. Слушатель обязан:

выполнить программу стажировки в полном объеме и в установленные сроки;

выполнять поручения непосредственного руководителя стажировки в соответствии с программой стажировки;

соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения стажировки, дисциплину;

проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;

изучать нормативные правовые акты, касающиеся работы соответствующего подразделения;

регулярно отчитываться перед руководителем стажировки о проделанной работе;

перед окончанием стажировки составить отчет, который утверждается начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась стажировка, по форме, представленной в приложении 2;

по окончании стажировки слушатель обязан предоставить:

отчет о проделанной работе за период стажировки, согласованный с руководителем стажировки, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась стажировка и скрепленный гербовой печатью;

отзыв, подписанный руководителем стажировки, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась стажировка, и скрепленный

печатью указанного органа с изображением государственного герба Республики Беларусь, в котором указываются Ф.И.О. слушателя, наименование органа, в котором осуществлялась стажировка, перечень выполненных мероприятий по форме, представленной в приложении 1.

4.7. Руководитель стажировки от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

оказывает методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы;

контролируют выполнение программы стажировки, своевременность и полноту ведения слушателями отчетной документации, составления отчета о проделанной работе за период стажировки и своевременность представления его на кафедру;

по завершении стажировки изучает представленные слушателями материалы;

после завершения стажировки и прибытия слушателей в Академию МВД подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на кафедре.

4.8. Для проведения защиты отчета о проделанной работе за период стажировки создается комиссия в составе 3 человек, в которую может входить руководитель стажировки от кафедры.

4.9. Результаты защиты отчета о стажировке оцениваются отметками в зачетно-экзаменационной ведомости «зачтено», «не зачтено».

4.10. Слушатели, не прошедшие стажировку в установленный срок или получившие неудовлетворительную отметку по результатам защиты отчета о стажировке, к сдаче государственного экзамена не допускаются, и решается вопрос об их отчислении из Академии МВД.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»**

Кафедра оперативно-розыскной деятельности факультета криминальной милиции

Специальность 9-09-1032-05 Оперативно-розыскная деятельность

ЗАДАНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

Слушателю _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров

(название факультета, учебная группа)

_____ *(место прохождения стажировки)*

Срок прохождения стажировки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

В ходе стажировки необходимо обеспечить:

1. Выполнение следующих мероприятий:

№ п/п	Мероприятие*
1.1	<p>Ознакомиться с:</p> <p>с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, объекте, с линиями оперативного обслуживания; со структурой и направлениями деятельности подразделения; содержанием планов работы подразделения; с принципами распределения функциональных обязанностей; с критериями оценки работы; с организацией управления подразделением, в том числе в случаях ухудшения оперативной обстановки или несения службы в усиленном режиме; с порядком подготовки и проведения служебных совещаний; с алгоритмом выработки и принятия управленческих решений и контролем за исполнением принятых решений; с основными направлениями взаимодействия оперативных подразделений ОВД между собой, с иными государственными органами, организациями, а также с гражданами; с основанием, порядком и формами взаимодействия оперативных подразделений между собой, с иными государственными органами, организациями, а также с гражданами; с организацией работы с гражданами, оказывающими содействие на конфиденциальной основе оперативным подразделениям; с организацией и тактикой проведения оперативно-розыскных мероприятий (оперативный опрос, наведение справок, сбор образцов, проверочная закупка, исследование предметов и документов, компьютерной информации, наблюдение, оперативное отождествление, оперативный осмотр, слуховой контроль, контроль</p>

№ п/п	Мероприятие*
	почтовых отправлений, контроль в сетях электросвязи, оперативный эксперимент); с основанием и порядком предоставления (представления) в орган уголовного преследования материалов оперативно-розыскной деятельности; с порядком использования сведений, полученных в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий.
1.2	Изучить: порядок ведения оперативно-розыскного производства, составления оперативно-служебных документов о полученных результатах проведения оперативно-розыскных мероприятий (проверочная закупка, наблюдение, оперативный осмотр, слуховой контроль, контроль почтовых отправлений, контроль в сетях электросвязи, оперативный эксперимент); тактические приемы и способы работы оперативных сотрудников в составе поисковых групп при реализации специальных программ и мероприятий (в случае их проведения); тактические приемы и способы поиска лиц, сведений, представляющих оперативный интерес, и их документирование; порядок обеспечения безопасности субъектов оперативно-розыскной деятельности при использовании полученной от них информации в целях доказывания в уголовном процессе.
1.3	Составить и подготовить проекты оперативно-служебных документов (с последующим приобщением копий данных документов к отчету о практике): рапорт о регистрации материалов в Единой книге; объяснение заявителя; объяснение иного лица, обладающего информацией по обстоятельствам проводимой проверки; рапорт по результатам поквартирного (подворового) обхода; запрос в банковские учреждения о движении денежных средств по расчетному счету; запрос операторам связи о предоставлении сведений о телефонных соединениях; рапорт (справка) об анализе сведений о телефонных соединениях; запрос в агентство по государственной регистрации и земельному кадастру о наличии в собственности недвижимого имущества; запрос в организацию о предоставлении записей с камер видеонаблюдения; протокол выемки; постановление о продлении срока проведения проверки по заявлению (сообщению) о преступлении; постановление о приостановлении проверки по заявлению (сообщению) о преступлении; постановление о возобновлении проверки по заявлению (сообщению) о преступлении.
1.4	Принять участие в: проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий по предупреждению, выявлению (раскрытию) преступлений, а также в выявлении граждан их подготавливающих, совершающих или совершивших; выездах в составе следственно-оперативных групп на места происшествий; совещаниях, проводимых руководителями территориального ОВД и оперативных подразделений; составлении оперативно-служебных документов, оформляемых по результатам оперативно-розыскной деятельности; в проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий с целью предупреждения, выявления, пресечения преступлений, а также выявления граждан, их подготавливающих,

№ п/п	Мероприятие*
	совершающих или совершивших; выездах в составе следственно-оперативных групп на места происшествий; совещаниях, проводимых руководителями территориального ОВД и оперативных подразделений.

* Указанный перечень мероприятий является примерным. В случае если работа подразделения, в котором слушатель проходит стажировку, не связана с выполнением рассматриваемых правоохранительных задач, то изучается практика реализации управленческих функций применительно к сфере деятельности подразделения.

2. Подготовку отчетных документов о прохождении стажировки.
3. Представление отчетных документов на кафедру.

Задание выдал:

Руководитель стажировки от кафедры

Должность

«__» _____ 202__ г.

Задание принял:

Слушатель

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка

подпись

. .20 г.

(подпись начальника заверяется
гербовой печатью)

ОТЗЫВ

о прохождении стажировки

обучающимся _____

в подразделении _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

в _____

Наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для
качественного выполнения обязанностей по месту прохождения
стажировки _____Владение навыками информационно-аналитической работы и личного
планирования _____

Коммуникативные способности _____

Навыки подготовки документов _____

Степень самостоятельности в принятии решений и выполнении
поставленных задач _____

Освоение программы стажировки _____

По итогам стажировки обучающийся заслуживает отметки
_____ (по десятибалльной шкале)Непосредственный
руководитель стажировки

. .20 г.

подпись

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка

подпись

. .20 г.

(подпись начальника заверяется гербовой печатью)

ОТЧЕТ
о проделанной работе за период стажировки

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование органа, в котором проводилась стажировка)

В тексте отчета отражаются следующие структурные элементы (с приложением соответствующих документов):

I. Сведения об организации управления подразделением

- 1.1. организационно-структурное построение органа внутренних дел;
- 1.2. изучение должностной инструкции непосредственного руководителя стажировки, практика ее использования;
- 1.3. используемая методика анализа и оценки оперативной обстановки (применительно к объекту управления);
- 1.4. состояние и виды планирования;
- 1.5. основные формы и методы выполнения служебных задач;
- 1.6. опыт подготовки и проведения совещаний, инструктажей, проверок;
- 1.7. практика подготовки отчетных документов и принятия управленческих решений;
- 1.8. иные мероприятия организационно-управленческого характера.

II. Сведения о мероприятиях (по различным направлениям деятельности), в которых обучающийся принял участие

III. Практика взаимодействия подразделения с другими службами данного ОВД, иными правоохранительными и государственными органами, общественными организациями и гражданами

IV. Перечень служебных документов, в составлении которых обучающийся принял участие

Обучающийся

подпись

(Ф.И.О.)

. .20 г.

СОГЛАСОВАНО
Непосредственный
руководитель стажировки

подпись

(Ф.И.О.)

. .20 г.

КРИТЕРИИ

оценки результатов освоения стажировки

по специальности переподготовки 9-09-1032-05 «Оперативно-розыскная деятельность»

критерии	баллы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения стажировки	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
отсутствие навыка (навык не сформирован)	отсутствие навыка (навык не сформирован)									
отсутствие профессиональных знаний в своей области предметной деятельности	отсутствии профессиональных знаний в своей области предметной деятельности									
фрагментарные профессиональные знания, в т. ч. нормативных и правовых актов, но неумение их применить	фрагментарные профессиональные знания, в т. ч. нормативных и правовых актов, но неумение их применить									
знание организационно-структурного построения, задач и функций ОВД, в котором слушатель стажировки; общее представление о должностях обучающихся стажировки, их практике исполнения	знание организационно-структурного построения, задач и функций ОВД, в котором слушатель стажировки; общее представление о должностях обучающихся стажировки, их практике исполнения									
достаточный объем знаний об объектах аналитической работы и видах анализа, осуществляемого в ОВД, выполнение мероприятий не в полном объеме и с нарушением сроков	достаточный объем знаний об объектах аналитической работы и видах анализа, осуществляемого в ОВД, выполнение мероприятий не в полном объеме и с нарушением сроков									
проявление навыков аналитической работы, практика планирования (в служебной, т. ч., личного)	проявление навыков аналитической работы, практика планирования (в служебной, т. ч., личного)									
уверенное владение методикой получения и сопоставления исходной информации при небольшой информационной нагрузке в ходе осуществления планирования	уверенное владение методикой получения и сопоставления исходной информации при небольшой информационной нагрузке в ходе осуществления планирования									
одновременные выполнение нескольких заданий, своевременное реагирование на любые отклонения от плана, соблюдение сроков исполнения запланированных мероприятий, умение осуществлять прогноз	одновременные выполнение нескольких заданий, своевременное реагирование на любые отклонения от плана, соблюдение сроков исполнения запланированных мероприятий, умение осуществлять прогноз									
владение на достаточном уровне методами различных видов анализа (комплексного, обобщенного, частично и др.); использование информационных систем и технологий для составления плановых мероприятий	владение на достаточном уровне методами различных видов анализа (комплексного, обобщенного, частично и др.); использование информационных систем и технологий для составления плановых мероприятий									
комплексное использование различных методов анализа, самостоятельное построение логически обоснованной системы взаимосвязей (пространственно-временных, причинно-следственных, др.) для разработки оперативно-тактических мероприятий	комплексное использование различных методов анализа, самостоятельное построение логически обоснованной системы взаимосвязей (пространственно-временных, причинно-следственных, др.) для разработки оперативно-тактических мероприятий									
высокая степень проявления конструктивных способностей, стратегическое мышление, ситуационный анализ, в том числе способность моделировать и планировать свою деятельность и подчиненных сотрудников	высокая степень проявления конструктивных способностей, стратегическое мышление, ситуационный анализ, в том числе способность моделировать и планировать свою деятельность и подчиненных сотрудников									
владение навыками деловой коммуникации, умение использовать преимущественно групповой работы, ярко выраженные навыки аргументации и убеждения	владение навыками деловой коммуникации, умение использовать преимущественно групповой работы, ярко выраженные навыки аргументации и убеждения									
отсутствие навыка (навык не сформирован)	отсутствие навыка (навык не сформирован)									
степень общительности выражена на уровне восприимчивости, взаимодельности с коллегами на высоком уровне	степень общительности выражена на уровне восприимчивости, взаимодельности с коллегами на высоком уровне									
трудности в преодолении психологических барьеров общения, взаимодельности с коллегами только в случае крайней необходимости	трудности в преодолении психологических барьеров общения, взаимодельности с коллегами только в случае крайней необходимости									
проявление элементов активного слушания («внимательно молчать»), задавать наводящие вопросы и т.п., низкий уровень взаимодельности с другими сотрудниками при решении групповых задач	проявление элементов активного слушания («внимательно молчать»), задавать наводящие вопросы и т.п., низкий уровень взаимодельности с другими сотрудниками при решении групповых задач									
умение устанавливать контакт различными категориями граждан (заказчиками, правонарушителями, коллегами и руководством), применять уровень взаимодельности с другими сотрудниками при решении групповых задач	умение устанавливать контакт различными категориями граждан (заказчиками, правонарушителями, коллегами и руководством), применять уровень взаимодельности с другими сотрудниками при решении групповых задач									
умение вызывать интерес собеседника, владение навыками убеждения, умения расположения к себе, учет мнения, предложений, советов, идей более опытных сотрудников	умение вызывать интерес собеседника, владение навыками убеждения, умения расположения к себе, учет мнения, предложений, советов, идей более опытных сотрудников									
умение управлять собственным психологическим состоянием, наряду с различными умениями слушать и общаться	умение управлять собственным психологическим состоянием, наряду с различными умениями слушать и общаться									
свободное владение навыками деловой коммуникации, умение использовать преимущественно групповой работы, ярко выраженные навыки аргументации и убеждения	свободное владение навыками деловой коммуникации, умение использовать преимущественно групповой работы, ярко выраженные навыки аргументации и убеждения									
владение передовыми приемами, техниками, умениями навыками слушания, манерой держаться на высоком профессиональном уровне	владение передовыми приемами, техниками, умениями навыками слушания, манерой держаться на высоком профессиональном уровне									

